



แผนการจัดการความรู้ (KM) สำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน

ประจำปีงบประมาณ 2568

โดย: คณะกรรมการจัดทำแผน
ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567



แผนการจัดการความรู้ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

1. บทนำ

ตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม เรื่อง นโยบายสภามหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม เพื่อให้มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม มีนโยบาย กรอบ ทิศทางการดำเนินงานให้เกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และเกิดการพัฒนาย่างยั่งยืนอาศัยอำนาจตามความในมาตรา 18 (1) และ (2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ในการประชุมครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 17 มกราคม 2566 สภามหาวิทยาลัยจึงกำหนดนโยบาย ด้านการจัดการเรียนการสอนโดย มุ่งเน้นผลิตบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่มีคุณภาพโดยสร้างความเป็นเลิศด้านการจัดการเรียนรู้แนวใหม่เพื่อให้นักศึกษาสามารถทำงานได้ในสถานการณ์จริง ทั้งนี้ เพื่อให้บัณฑิตของมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม เป็น “บัณฑิตนักปฏิบัติ ซื่อสัตย์ อดทน มีจิตอาสา ก้าวหน้าเทคโนโลยี” รวมทั้งมีคุณลักษณะตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพ เป็นผู้มีความเหมาะสมกับสังคมในศตวรรษที่ 21 และสามารถพัฒนาตนเองให้เต็มศักยภาพได้

ทั้งนี้ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นหน่วยงานกลางในการสนับสนุนการผลิต บัณฑิต โดยเริ่มตั้งแต่กระบวนการรับนักศึกษา การจัดทำตารางเรียน/ตารางสอบ การอบรมให้ความรู้แก่นักศึกษา การยื่นเรื่องขอสำเร็จการศึกษา เป็นต้น เพื่อให้การสนับสนุนในเรื่องดังกล่าวสามารถดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและเกิดประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน จึงได้จัดทำแผนการจัดการองค์ความรู้ ซึ่งเป็นทักษะที่มีความจำเป็นในการทำงานของบุคลากรในหน่วยงาน

1.1 ข้อมูลพื้นฐาน

ประวัติความเป็นมา

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม เป็นหน่วยงานของวิทยาลัยครูจันทรเกษม ทำหน้าที่จัดทำตารางเรียน ตารางสอนและตารางสอบยังไม่มีชื่อเรียกเป็นทางการ จนกระทั่ง พ.ศ. 2508 อาจารย์พงศ์อินทร์ ศุขขจร ดำรงตำแหน่งอาจารย์ใหญ่วิทยาลัยครูจันทรเกษม โดยมีอาจารย์วิภาวี ประพันธ์โยธินเป็นผู้ช่วยอาจารย์ใหญ่ฝ่ายวิชาการ ท่านได้จัดตั้งศูนย์วิชาการขึ้นเพื่อประสานงานด้านการจัดการเรียน การสอนโดยมี ดร.สุวรรณ นาคพนม เป็นหัวหน้า ต่อมา พ.ศ. 2528 พระราชบัญญัติวิทยาลัยครู (ฉบับที่ 2) บังคับใช้มีผลให้เกิดหน่วยงานใหม่ขึ้นโดยศูนย์วิชาการฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา ฝ่ายห้องสมุด และฝ่ายทะเบียนรวมเป็นหน่วยงานเดียวกันเรียกชื่อเป็นทางการว่า “สำนักส่งเสริมวิชาการ” โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์กัมพล นรพัลลพ เป็นหัวหน้าสำนักฯ แยกฝ่ายงานเป็น 5 ฝ่าย คือ ฝ่ายเลขานุการ ฝ่ายแผนการเรียน ฝ่ายทะเบียนและประเมินผล ฝ่ายเทคโนโลยี และฝ่ายห้องสมุด

ในปี พ.ศ. 2538 พระราชบัญญัติสถาบันราชภัฏ พ.ศ. 2538 ประกาศใช้มีผลให้ “วิทยาลัยครูจันทรเกษม” เปลี่ยนเป็น “สถาบันราชภัฏจันทรเกษม” ซึ่งมีการปรับโครงสร้างของสถาบันใหม่ โดยให้สำนักส่งเสริมวิชาการมีโครงสร้าง 3 หน่วยงาน คือ ฝ่ายเลขานุการ ฝ่ายหลักสูตรและแผนการเรียน และฝ่ายทะเบียนและวัดผล มีภารกิจด้านการจัดการเรียนการสอน ด้านทะเบียนและประมวลผลการเรียนนักศึกษา ด้านบริการข้อมูลสารสนเทศ และให้คำปรึกษาทางการวิชาการแก่นักศึกษา ต่อมา มีการได้รับพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้เป็น “มหาวิทยาลัย” เมื่อวันที่ 15 มิถุนายน 2547 ซึ่งมีการปรับโครงสร้างของมหาวิทยาลัย สำนักส่งเสริมวิชาการได้รับการปรับเปลี่ยนชื่อเป็น “สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน” และแบ่งโครงสร้างเป็น 3 หน่วยงาน ได้แก่ สำนักงานผู้อำนวยการ กลุ่มงานประมวลผล และกลุ่มงานมาตรฐานวิชาการ

มีหน้าที่เป็นหน่วยงานกลางที่จัดการระบบและบริหารงานวิชาการตั้งแต่การรับนักศึกษาใหม่ การจัดการศึกษา และตรวจสอบการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษา

ในปี พ.ศ. 2560 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้มีการปรับโครงสร้างการบริหารจัดการใหม่ ที่ผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย แบ่งโครงสร้างเป็น 4 กลุ่มงาน ได้แก่ งานบริหารงานทั่วไป งานมาตรฐานวิชาการ งานทะเบียนและประเมินผล และงานบริการการศึกษา ซึ่งมีหน้าที่สนับสนุนการผลิตบัณฑิตและการจัดการเรียนการสอน รวมทั้งการส่งเสริมวิชาการของมหาวิทยาลัย โดยมีผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิศมัย จัตุรัตน์ ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นผู้ควบคุมดูแลการบริหารจัดการในภาพรวมของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ที่ตั้ง แผนที่มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษมและอาคารที่ตั้ง สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน



แผนภาพแสดงแผนที่มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม และอาคารที่ตั้งสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ตั้งอยู่ ณ ชั้น 2 อาคารสำนักงานอธิการบดี

ปรัชญา

ส่งเสริมวิชาการ ระบบงานทันสมัย ใส่ใจให้บริการ

วิสัยทัศน์

ส่งเสริมวิชาการและสนับสนุนการจัดการศึกษา โดยนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริการวิชาการและบริการการศึกษาอย่างเป็นระบบ

พันธกิจ

1. สนับสนุนการผลิตบัณฑิต
2. ส่งเสริมและพัฒนางานวิชาการ
3. พัฒนาการให้บริการให้มีประสิทธิภาพ
4. บริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล

ค่านิยมองค์กร

A	=	Active	กระตือรือร้น
C	=	Culture	วัฒนธรรม
A	=	Attitude	ทัศนคติ
D	=	Development	การพัฒนา

สมรรถนะหลักของหน่วยงาน

สนับสนุนการผลิตบัณฑิต

วัฒนธรรมองค์กร

คุณภาพงานประทับใจ มิติใหม่ของการให้บริการ

เอกลักษณ์ของหน่วยงาน

เป็นหน่วยงานที่ให้บริการงานวิชาการและงานทะเบียนอย่างมีคุณภาพ

ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัด และกลยุทธ์ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	กลยุทธ์
ยุทธศาสตร์ที่ 1 สนับสนุนการผลิตบัณฑิตให้สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย		

มหาวิทยาลัยมีหลักสูตรที่มีมาตรฐานตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา	<ol style="list-style-type: none"> 1. จำนวนหลักสูตรเข้าระบบการพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตรระดับอุดมศึกษา 30 วันก่อนเปิดสอน 2. ร้อยละของนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาตามรอบระยะเวลาของหลักสูตรระดับปริญญาตรี 3. ร้อยละของนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาตามรอบระยะเวลาของหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา 	สนับสนุนการผลิตบัณฑิตให้สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย
ยุทธศาสตร์ที่ 2		
ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาหลักสูตรการจัดการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย		
หลักสูตรระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษามีความทันสมัยสอดคล้องกับความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย	<ol style="list-style-type: none"> 1. จำนวนหลักสูตรสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (Cooperative and Work Integrated Education : CWIE) 	ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนให้สอดคล้องนโยบายมหาวิทยาลัย
ยุทธศาสตร์ที่ 3		
พัฒนาการบริการการศึกษาให้มีประสิทธิภาพ		
พัฒนาบุคลากรและระบบการให้บริการให้มีประสิทธิภาพ (สะดวก รวดเร็ว ประหยัดเวลา)	<ol style="list-style-type: none"> 1. ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้บริการในรูปแบบ Online – Onsite 2. ร้อยละความสำเร็จของการให้บริการผ่านระบบ Online ตามระยะเวลาที่กำหนด 	พัฒนาบุคลากรและระบบการให้บริการให้มีประสิทธิภาพ
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4		
พัฒนาระบบบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล		
ระบบบริหารจัดการมีการพัฒนาตามหลักธรรมาภิบาลอย่างมีประสิทธิภาพ	<ol style="list-style-type: none"> 1. ร้อยละของการประเมินตามหลักธรรมาภิบาลของผู้บริหารในหน่วยงาน 2. ร้อยละของการประเมินระบบบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาลในหน่วยงาน 3. ร้อยละขององค์ความรู้ที่บุคลากรนำมาใช้ในการพัฒนางาน 	พัฒนาระบบบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล

1.2 ทำเนียบผู้บริหาร สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

ทำเนียบผู้บริหารสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

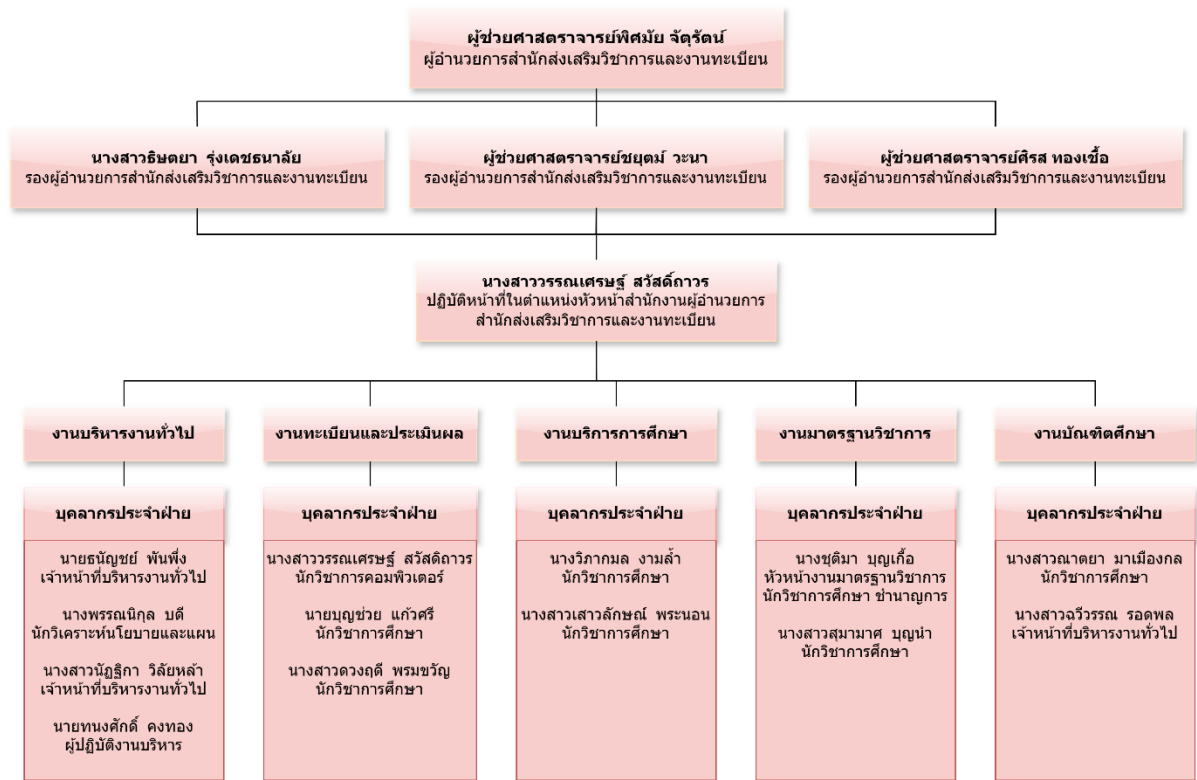
พ.ศ.	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
1	2508 ดร.สุวรรณ นาคพนม	หัวหน้างานวิชาการ
2	2528 ผู้ช่วยศาสตราจารย์กัมพล นรพัลลภ	หัวหน้าสำนักงานฝ่ายวิชาการ
3	2533 ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมศักดิ์ วยะนันท์	หัวหน้าสำนักส่งเสริมวิชาการ
4	2544 ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมศักดิ์ วยะนันท์	หัวหน้าสำนักส่งเสริมวิชาการ
5	2546 ผู้ช่วยศาสตราจารย์อรุณี ศรีสุวรรณค์	ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
6	2550 ผู้ช่วยศาสตราจารย์อรุณี ศรีสุวรรณค์	ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
7	2554 ผู้ช่วยศาสตราจารย์อรุณี ศรีสุวรรณค์	ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
8	2556 นายสงกรานต์ สุขเกษม	ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
9	2560 นายสงกรานต์ สุขเกษม	ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
10	2564 ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิศมัย จัตุรัตน์	ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

-
ปัจจุบัน

1.3 โครงสร้าง สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน



1.4 โครงสร้างการบริหาร สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน



2. แนวทางการดำเนินการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ 2568

เพื่อให้บรรลุเป้าหมายในการพัฒนาไปสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ จึงได้กำหนดแนวทางการดำเนินการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ 2568 ดังนี้

2.1 ประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 คณะกรรมการดำเนินการจัดทำแผนการจัดการความรู้ (KM)

เพื่อให้การดำเนินการจัดทำแผน และการบริหารงานของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนบรรลุเป้าหมาย เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงได้ประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ ตามคำสั่งสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ที่ 19/2567 ลงวันที่ 11 ตุลาคม 2567 โดยประกอบด้วย

- | | |
|--------------------------------------|---------------------|
| 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ จัตุรัตน์ | ประธานกรรมการ |
| 2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชยุตม์ วัฒนา | รองประธานกรรมการ |
| 3. นางสาววรรณเศรษฐ์ สวัสดิ์ถาวร | กรรมการ |
| 4. นางชุตติมา บุญเกื้อ | กรรมการ |
| 5. นายทองศักดิ์ คงทอง | กรรมการ |
| 6. นายบุญช่วย แก้วศรี | กรรมการ |
| 7. นางสาวนัฐริกา วัลย์หล้า | กรรมการ |
| 8. นางสาวสุมาาศ บุญนำ | กรรมการ |
| 9. นางสาวอ้อชรา ยิ้มแย้ม | กรรมการ |
| 10. นางสาวณัดยา มาเมืองกล | กรรมการ |
| 11. นางพรรณนิกุล บดี | กรรมการและเลขานุการ |

12. นางสาวดวงฤดี พรมขวัญ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

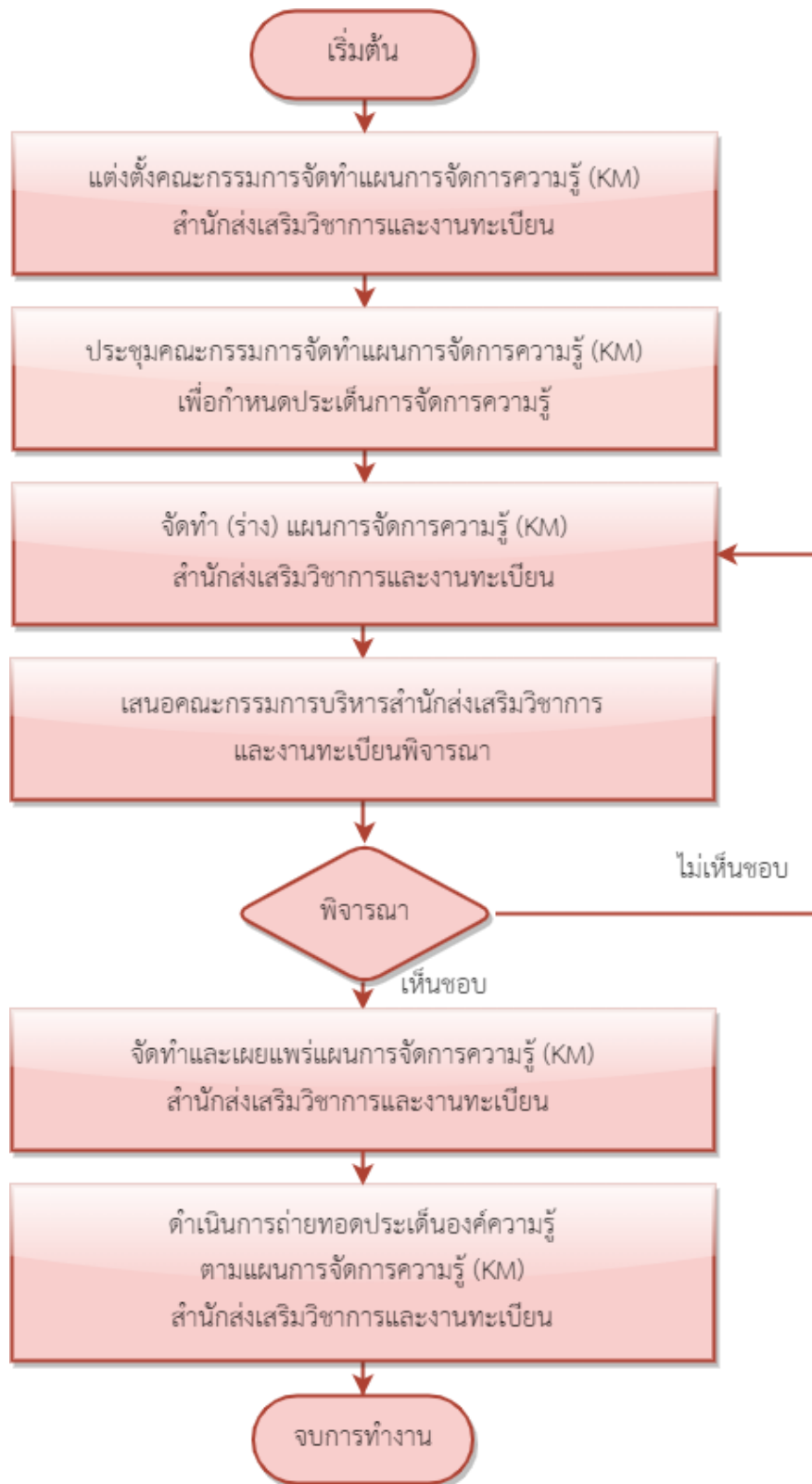
หน้าที่ จัดทำแผนการจัดการความรู้ในองค์กรดำเนินงานเกี่ยวกับการพัฒนาระบบการจัดการความรู้ดำเนินการค้นหา รวบรวมวิธีการปฏิบัติที่ดีในการทำงาน และรายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บริหารของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนให้เกิดประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

2.2 การกำหนดประเด็นการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ 2568

คณะกรรมการดำเนินการจัดทำแผนการจัดการความรู้ (KM) ประจำปี พ.ศ. 2568 จัดประชุมเพื่อจัดทำแผนการจัดการความรู้ (KM) ครั้งที่ 1/2568 วันที่ 13 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2568 ณ ห้องประชุมสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ชั้น 2 อาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม เพื่อพิจารณาประเด็นการจัดการความรู้ โดยให้ความเห็นว่าขอบเขตการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ 2568 แบ่งออกเป็น 2 ประเด็น ดังนี้

1. เทคนิคการเสนอหนังสือราชการในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์
2. เทคนิคการใช้งาน Microsoft office (Microsoft Word, Microsoft Excel)

แผนภาพกระบวนการจัดทำแผนการจัดการความรู้ (KM) สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568



ประเด็นการจัดการความรู้

ประเด็นที่	ประเด็นการจัดการความรู้	ประโยชน์ที่จะได้รับที่มีต่อ			
		นักศึกษา	อาจารย์/เจ้าหน้าที่	มหาวิทยาลัยและหน่วยงานภายใน	ชุมชน/ท้องถิ่นหน่วยงานภายนอก
1	เทคนิคการใช้งานระบบบริการการศึกษา REG	ได้รับการบริการที่ถูกต้อง สะดวก และรวดเร็ว	- สามารถให้บริการที่รวดเร็ว และลดความซ้ำซ้อนในการทำงาน	ผู้รับบริการมีความพึงพอใจในการบริการ	-
2	เทคนิคการเสนอหนังสือราชการในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์	-	- พัฒนาทักษะในการเสนอหนังสือราชการในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์อำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ - ประหยัดพื้นที่ในการจัดเก็บเอกสาร - เพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการข้อมูล	- ช่วยลดปริมาณการใช้กระดาษและวัสดุสิ้นเปลือง - เพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารราชการ	-

ทบทวน :.....
(นางสาววรรณเศรษฐ์ สิวส์ดีถาวร)
ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

ทบทวน :.....
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศิริส ทองเชื้อ)
รองผู้อำนวยการ
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

ทบทวน :.....
(นางสาววิษิตยา รุ่งเดชนาลัย)
รองผู้อำนวยการ
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

ผู้อนุมัติ :.....
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิศมัย จัตุรัตน์)
ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ประเด็นการจัดการความรู้				
ประเด็นที่	ประเด็นการจัดการความรู้	ประโยชน์ที่จะได้รับที่มีต่อ		
		นักศึกษา	อาจารย์/เจ้าหน้าที่	มหาวิทยาลัยและหน่วยงานภายใน ชุมชน/ท้องถิ่น หน่วยงานภายนอก
มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม				

โดยคณะกรรมการฯ ได้ตัดสินใจเลือกประเด็นการจัดการความรู้โดยคำนึงถึงปัจจัยต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

- 1) ความสอดคล้องกับทิศทางและยุทธศาสตร์
- 2) ปรับปรุงแล้วเห็นได้ชัดเจน (เป็นรูปธรรม)
- 3) มีโอกาสทำได้สำเร็จสูง
- 4) คนส่วนใหญ่ในองค์กรต้องการ
- 5) ผู้บริหารให้การสนับสนุน
- 6) เป็นความรู้ที่ต้องจัดการอย่างเร่งด่วน
- 7) เป็นปัญหาที่ต้องการแก้ไขอย่างเร่งด่วน

แบบสรุปการตัดสินใจเลือกประเด็นการจัดการความรู้		
ปัจจัยในการตัดสินใจ	ด้านการควบคุม ตรวจสอบ และประเมินคุณภาพให้ทุกหน่วยงาน ประเด็นที่ 1	ประเด็นที่ 2
	เทคนิคการเสนอหนังสือราชการใน รูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์	เทคนิคการใช้งาน Microsoft office (Microsoft Word, Microsoft Excel)
1.	สอดคล้องกับทิศทางและยุทธศาสตร์	

2.	ปรับปรุงแล้วเห็นได้ชัดเจน (เป็นรูปธรรม)		
3.	มีโอกาสทำได้สำเร็จสูง		
4.	คนส่วนใหญ่ในองค์กรต้องการ		
5.	ผู้บริหารให้การสนับสนุน		
6.	เป็นความรู้ที่ต้องจัดการอย่างเร่งด่วน		
7.	เป็นปัญหาที่ต้องการแก้ไขอย่างเร่งด่วน		
รวมคะแนน			
หมายเหตุ : เกณฑ์การให้คะแนน คือ 5 = มากที่สุด, 4 = มาก, 3 = ปานกลาง, 2= น้อย, 1 = น้อยที่สุด			
ผู้ทบทวน : (ผู้บริหารสูงสุดด้านการจัดการความรู้ (CKO))			
ผู้อนุมัติ : (ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน (CEO))			

2.3 การกำหนดองค์ความรู้ที่จำเป็น การจำแนกองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการผลักดันตามประเด็นยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ
ชื่อหน่วยงาน สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

ประเด็น การจัดการความรู้	เป้าประสงค์ (Goals)	ตัวชี้วัด (KPI)	หน่วยนับ	เป้าหมาย	องค์ความรู้ที่จำเป็น ต่อการปฏิบัติราชการ ตามประเด็นยุทธศาสตร์
ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาระบบบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล					
ประเด็นที่ 1 เทคนิคการใช้งาน ระบบบริการ การศึกษา REG	พัฒนาทักษะการใช้งาน ระบบบริการการศึกษา และให้บริการที่ถูกต้อง และรวดเร็ว	ตัวชี้วัดที่ 1 : ร้อยละของผู้รับบริการมีความพึงพอใจในการบริการ	ร้อยละ	95	- มีทักษะการใช้งาน ระบบบริการ การศึกษาที่ถูกต้อง

ประเด็นการจัดการความรู้	เป้าประสงค์ (Goals)	ตัวชี้วัด (KPI)	หน่วยนับ	เป้าหมาย	องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการตามประเด็นยุทธศาสตร์
ประเด็นที่ 2 เทคนิคการเสนอหนังสือราชการในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์	พัฒนาการทำงานของตนเองได้	ตัวชี้วัดที่ 1 : ร้อยละของบุคลากรที่เข้าร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้เทคนิคการใช้งานระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์	ร้อยละ	100	- การใช้งานอินเทอร์เน็ต ทักษะการใช้งานระบบงานสารบรรณเบื้องต้น

องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่เลือกมาทำแผนการจัดการความรู้	
ประเด็นที่ 1 เทคนิคการใช้งานระบบบริการการศึกษา REG	<p>ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาระบบบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล</p> <p>เหตุผลที่เลือกองค์ความรู้ : เนื่องจากเป็นทักษะที่บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการพึงมี โดยจะช่วยลดระยะเวลาในการปฏิบัติงาน</p> <p>กลุ่มเป้าหมาย : บุคลากรฝ่ายสนับสนุนวิชาการ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน</p>
ประเด็นที่ 2 เทคนิคการเสนอหนังสือราชการในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์	<p>ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาระบบบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล</p> <p>เหตุผลที่เลือกองค์ความรู้ : เนื่องจากเป็นทักษะที่บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการพึงมี โดยจะช่วยลดระยะเวลาในการปฏิบัติงาน และลดการใช้กระดาษตามนโยบายของมหาวิทยาลัย</p> <p>กลุ่มเป้าหมาย : บุคลากรฝ่ายสนับสนุนวิชาการ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน</p>

ทบทวน :.....

(นางสาววรรณเศรษฐ์ ส้วสดีถาวร)

ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

ทบทวน :.....

(นางสาวธัชชญา รุ่งเดชนาลัย)

รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

ทบทวน :.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศิริส ทองเชื้อ)

รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

ผู้อนุมัติ :.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิศมัย จัตูรัตน์)

ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

แผนการจัดการความรู้ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ประจำปีงบประมาณ 2568

แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) : เทคนิคการใช้งานระบบบริการการศึกษา REG

ชื่อหน่วยงาน : สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

เป้าหมาย KM 1 : พัฒนาทักษะในการใช้งานระบบบริการการศึกษาที่ถูกต้องและรวดเร็ว

หน่วยที่วัดผลได้เป็นรูปธรรมตามเป้าหมาย KM 3 :

- ตัวชี้วัดที่ 1 : ร้อยละของความพึงพอใจของผู้รับบริการ

ที่	กระบวนการ (CMP) ถ้ามี	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	งบประมาณ	เครื่องมือ/อุปกรณ์	ผู้รับผิดชอบ
1	การเตรียมการ และปรับเปลี่ยนพฤติกรรม	การบ่งชี้ความรู้	ประชุมคณะกรรมการดำเนินการจัดทำแผนการจัดการความรู้ (KM) เพื่อวางแนวทางการดำเนินงาน และกำหนดรายละเอียด ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> - องค์กรความรู้ที่บุคลากรในสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนควรมีเพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน - องค์กรความรู้ที่บุคลากรในสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนต้องการ - หัวข้อในการจัดทำแผนการจัดการความรู้ เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน 	กุมภาพันธ์ 2568	จำนวนองค์ความรู้ที่ต้องการ	อย่างน้อย 1 องค์ความรู้	-	การประชุมระดมความคิด	คณะกรรมการดำเนินการจัดทำแผนการจัดการความรู้ (KM) สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม
2	กระบวนการและเครื่องมือ	การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ	รวบรวมข้อมูล ความรู้ และหัวข้อองค์ความรู้ที่จำเป็น จากการเรียนรู้ในกระบวนการขั้นที่ 2	กุมภาพันธ์ 2568					
3	การสื่อสาร	การประมวลและกลั่นกรองความรู้	จัดการข้อมูลให้เป็นองค์ความรู้และภาษาที่เข้าใจง่าย	กุมภาพันธ์ 2568					
4	การสื่อสาร	การเข้าถึงความรู้	เผยแพร่องค์ความรู้ผ่านช่องทางการสื่อสารของหน่วยงาน	กุมภาพันธ์ 2568					

ที่	กระบวนการ (CMP) ถ้ามี	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	งบประมาณ	เครื่องมือ/อุปกรณ์	ผู้รับผิดชอบ
5	การสื่อสาร	การแบ่งปัน แลกเปลี่ยน ความรู้	บุคลากรสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนศึกษาคณะความรู้ และ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ในประเด็นที่มีข้อสงสัย	กุมภาพันธ์ - มีนาคม 2568	ร้อยละของความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ร้อยละ 100	-		
7	การสื่อสาร	การเรียนรู้	นำความรู้และทักษะที่ได้รับไปใช้ในการพัฒนาการทำงานของตนเอง เช่น <ul style="list-style-type: none"> ▪ นำไปใช้ในการทำงาน ▪ การสอบเพื่อความก้าวหน้าในสายงานตนเอง 	มีนาคม 2568 เป็นต้นไป					

แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) : เทคนิคการเสนอหนังสือราชการในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์

ชื่อหน่วยงาน : สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

เป้าหมาย KM 2 : พัฒนาทักษะในการใช้งานระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

หน่วยที่วัดผลได้เป็นรูปธรรมตามเป้าหมาย KM 3 :

- ตัวชี้วัดที่ 1 : ร้อยละของบุคลากรที่เข้าร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้เทคนิคการใช้งานระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

ที่	กระบวนการ (CMP) ถ้ามี่	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	งบประมาณ	เครื่องมือ/อุปกรณ์	ผู้รับผิดชอบ
1	การเตรียมการ	การบ่งชี้ความรู้	ประชุมคณะกรรมการดำเนินการจัดทำแผนการจัดการความรู้ (KM) เพื่อวางแนวทางการดำเนินงาน และกำหนดรายละเอียด ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> - องค์กรความรู้ที่บุคลากรในสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนควรมีเพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน - องค์กรความรู้ที่บุคลากรในสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนต้องการ - หัวข้อในการจัดทำแผนการจัดการความรู้ เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน 	กุมภาพันธ์ 2568	จำนวนองค์ความรู้ที่ต้องการ	อย่างน้อย 1 องค์ความรู้	-	การประชุม ระดมความคิด	คณะกรรมการดำเนินการจัดทำแผนการจัดการความรู้ (KM) สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม
2	กระบวนการและเครื่องมือ	การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ	- รวบรวมข้อมูล ความรู้ และหัวข้อองค์ความรู้ที่จำเป็น จากการเรียนรู้ในกระบวนการขั้นที่ 2	กุมภาพันธ์ 2568				- ผู้เชี่ยวชาญ - ผู้ปฏิบัติ	
3	การสื่อสาร	การประมวลและกลั่นกรองความรู้	จัดการข้อมูลให้เป็นองค์ความรู้และภาษาที่เข้าใจง่าย	กุมภาพันธ์ 2568					
4	การสื่อสาร	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้	บุคลากรสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ศึกษาองค์ความรู้ และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในประเด็นที่มีข้อสงสัย	มีนาคม 2568	ร้อยละของบุคลากรที่เข้าร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้การพัฒนาทักษะ	ร้อยละ 100			

ที่	กระบวนการ (CMP) ถ้ามี	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	งบประมาณ	เครื่องมือ/อุปกรณ์	ผู้รับผิดชอบ
5	การสื่อสาร	การเรียนรู้	นำความรู้และทักษะที่ได้รับไปใช้ในการพัฒนาการทำงานของตนเอง เช่น การสอบเพื่อความก้าวหน้าในสายงานตนเอง	มีนาคม - เมษายน 2568 เป็นต้นไป	ร้อยละของบุคลากรที่นำความรู้ไปใช้ในการพัฒนางานของตนเอง	ร้อยละ 80			

ภาคผนวก

- ก. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
คณะกรรมการดำเนินการจัดทำแผนการจัดการความรู้ (KM) ประจำปี พ.ศ. 2568



คำสั่งสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

ที่ ๑๙/๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เพื่อให้การดำเนินการจัดทำแผน และการบริหารงานของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเป็นไป
ด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนของสำนักส่งเสริมวิชาการและ
งานทะเบียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิศมัย	จักรรัตน์	ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชยุตม์	วงษา	รองประธานกรรมการ
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศิริส	ทองเชื้อ	รองประธานกรรมการ
๔. นางสาวอิศดยา	รุ่งเดชธนาลัย	รองประธานกรรมการ
๕. นางสาววรรณเศรษฐ์	สวัสดิ์ถาวร	กรรมการ
๖. นายธนัญชัย	พันธ์	กรรมการ
๗. นางชุติมา	บุญเกื้อ	กรรมการ
๘. นางวิภาภมล	งามล้ำ	กรรมการ
๙. นางสาวนัญญิกา	วิสัยหล้า	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ : มอบนโยบาย ให้คำปรึกษา แนะนำ กำกับ ติดตาม สนับสนุน ส่งเสริม เพื่อให้การจัดทำแผนของ
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน บรรลุตามวัตถุประสงค์และสอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย
ราชภัฏจันทรเกษม

๒. คณะกรรมการดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ระยะ ๕ ปี

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิศมัย	จักรรัตน์	ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชยุตม์	วงษา	รองประธานกรรมการ
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศิริส	ทองเชื้อ	กรรมการ
๔. นางสาวอิศดยา	รุ่งเดชธนาลัย	กรรมการ
๕. นางสาววรรณเศรษฐ์	สวัสดิ์ถาวร	กรรมการ
๖. นายธนัญชัย	พันธ์	กรรมการ
๗. นางวิภาภมล	งามล้ำ	กรรมการ
๘. นางชุติมา	บุญเกื้อ	กรรมการ
๙. นายบุญช่วย	แก้วศรี	กรรมการ
๑๐. นางสาวดวงฤดี	พรมขวัญ	กรรมการ

๑๑. นายทองศักดิ์	คงทอง	กรรมการ
๑๒. นางสาวสุทมาศ	บุญนำ	กรรมการ
๑๓. นางสาวอชรา	ยิ้มแย้ม	กรรมการ
๑๔. นางสาวเสาวลักษณ์	พระนอน	กรรมการ
๑๕. นางสาวนัฐฎิภา	วิไลหล้า	กรรมการ
๑๖. นางสาวณาทยา	มาเมืองกล	กรรมการ
๑๗. นางพรรณนิกุล	บดี	กรรมการและเลขานุการ
๑๘. นางสาวฉวีวรรณ	รอดพล	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่**
- วางแผนและกำหนดแนวทางในการจัดทำแผนปฏิบัติการระยะ ๕ ปี ของสำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน
 - กำกับดูแลให้การดำเนินงานที่เกี่ยวกับกลยุทธ์สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนให้เกิดประสิทธิภาพ และบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้
 - จัดทำแผนปฏิบัติการระยะ ๕ ปี และสรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการระยะ ๕ ปี ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

๓. คณะกรรมการดำเนินการจัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงิน

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิศมัย	จักรรัตน์	ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชยุตม์	วะนา	รองประธานกรรมการ
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศิริส	ทองเชื้อ	กรรมการ
๔. นางสาวอิชิตยา	รุ่งเดชอนาลัย	กรรมการ
๕. นางสาววรรณเศรษฐ์	สวัสดิ์ถาวร	กรรมการ
๖. นายธนัญชัย	พันพั่ง	กรรมการ
๗. นางวิภาภมล	งามล้ำ	กรรมการ
๘. นางชุติมา	บุญเกื้อ	กรรมการ
๙. นางพรรณนิกุล	บดี	กรรมการและเลขานุการ
๑๐. นางสาวฉวีวรรณ	รอดพล	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่**
- วางแผนและกำหนดแนวทางในการจัดทำแผนกลยุทธ์การเงิน
 - กำกับดูแลให้การดำเนินงานที่เกี่ยวกับกลยุทธ์การเงินสอดคล้องกับแผนปฏิบัติการระยะ ๕ ปี
 - สรุปผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์การเงิน

๔. คณะกรรมการดำเนินการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิศมัย	จักรรัตน์	ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชยุตม์	วะนา	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวอิชิตยา	รุ่งเดชอนาลัย	กรรมการ
๔. นางสาววรรณเศรษฐ์	สวัสดิ์ถาวร	กรรมการ
๕. นางวิภาภมล	งามล้ำ	กรรมการ
๖. นางสาวดวงฤดี	พรมขวัญ	กรรมการ
๗. นางสาวสุทมาศ	บุญนำ	กรรมการ
๘. นางสาวเสาวลักษณ์	พระนอน	กรรมการ

๑๐. นายบุญช่วย	แก้วศรี	กรรมการ
๑๑. นางพรรณนิกุล	บตี	กรรมการและเลขานุการ
๑๒. นางสาวฉวีวรรณ	รอดพล	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่**
- วิเคราะห์และระบุปัจจัยเสี่ยงที่ส่งผลกระทบต่อ สร้างความเสียหาย สร้างความล้มเหลวหรือลดโอกาสที่จะบรรลุเป้าหมายในการบริหารงานและจัดลำดับความสำคัญของปัจจัยเสี่ยง ประเมินความเสี่ยงเพื่อวางแผนการตรวจสอบภายในและสอบทานควบคุมภายใน
 - จัดทำแผนบริหารความเสี่ยง แผนการตรวจสอบภายใน และกิจกรรมการควบคุมภายในโดยแผนดังกล่าวต้องกำหนดมาตรฐานหรือแผนปฏิบัติการในการสร้างความรู้ ความเข้าใจให้กับบุคลากรทุกระดับในด้านการบริหารความเสี่ยงและดำเนินการแก้ไข หรือลดความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นอย่างเป็นรูปธรรม
 - ดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายใน
 - สรุปผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายใน กำหนดแนวทางข้อเสนอแนะให้การปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยง ควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายใน โดยได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหาร

๕. คณะกรรมการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิสมัย	จิตร์รัตน์	ประธานกรรมการ
๒. นางสาววิจิตยา	รุ่งเดชธนาลัย	รองประธานกรรมการ
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศิริส	ทองเชื้อ	กรรมการ
๔. นางสาววรรณเศรษฐ์	สวัสดิ์ถาวร	กรรมการ
๕. นายธนัญชัย	พันพิง	กรรมการ
๖. นางสาวอชรา	ยิ้มยิ้ม	กรรมการ
๗. นางสาวดวงฤดี	พรมขวัญ	กรรมการ
๘. นางสาวมาศยา	มาเมืองกล	กรรมการ
๙. นายทะนงศักดิ์	คงทอง	กรรมการ
๑๐. นางสาวเสาวลักษณ์	พระนอน	กรรมการ
๑๑. นางพรรณนิกุล	บตี	กรรมการและเลขานุการ
๑๒. นางสาวนฤฎีกา	วิไลย์หล้า	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่**
- กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติในการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
 - ชี้แจงทำความเข้าใจ สร้างความตระหนักถึงความจำเป็นของการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
 - กำหนดหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติของการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
 - ศึกษาและทำความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
 - ดำเนินงานตามแผนงานที่ได้รับมอบหมาย
 - เก็บรวบรวมเอกสาร ข้อมูล และจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๖. คณะกรรมการดำเนินการจัดทำแผนการจัดการความรู้

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิศมัย	จิตร์รัตน์	ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชยุตม์	วงษา	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาววรรณเศรษฐ์	สวัสดิ์ถาวร	กรรมการ
๔. นางชุติมา	บุญเกื้อ	กรรมการ
๕. นายทองศักดิ์	คงทอง	กรรมการ
๖. นายบุญช่วย	แก้วศรี	กรรมการ
๗. นางสาวนันทฎีกา	วิสัยหล้า	กรรมการ
๘. นางสาวสุทามาศ	บุญน้ำ	กรรมการ
๙. นางสาวอชรา	ยิ้มแย้ม	กรรมการ
๑๐. นางสาวณาดชา	มาเมืองกล	กรรมการ
๑๑. นางพรรณนิกุล	บตี	กรรมการและเลขานุการ
๑๒. นางสาวดวงฤดี	พรมขวัญ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ จัดทำแผนการจัดการความรู้ในองค์กรดำเนินงานเกี่ยวกับการพัฒนาระบบการจัดการความรู้
ดำเนินการค้นหา รวบรวมวิธีการปฏิบัติที่ดีในการทำงาน และรายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บริหารของสำนัก
ส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนให้เกิดประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิศมัย จิตร์รัตน์)

ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ข. ภาพถ่ายการประชุมคณะกรรมการดำเนินการจัดทำแผนการจัดการความรู้ (KM) ประจำปี พ.ศ. 2568
(วันที่ พ.ศ. 2568)

