



แผนการจัดการความรู้ (KM)
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
ประจำปีงบประมาณ 2564

คำนำ

สืบเนื่องจากพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 มาตรา 11 กำหนดไว้ว่า สถาบันอุดมศึกษามีหน้าที่พัฒนาความรู้ในสถาบันอุดมศึกษาเพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยต้องรับรู้ข่าวสารข้อมูลและสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่างๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และเหมาะสมกับสถานการณ์ รวมทั้งต้องส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์ และปรับเปลี่ยนทัศนคติของบุคลากรได้รวดเร็ว เหมาะสมกับสถานการณ์ รวมทั้งต้องส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์ และปรับเปลี่ยนทัศนคติของบุคลากรในสังกัดให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพและมีการเรียนรู้ร่วมกัน

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม จึงได้กำหนดขอบเขตการจัดการความรู้ โดยกำหนดขอบเขตจากประเด็นยุทธศาสตร์ของสำนักฯ นโยบายการจัดการความรู้ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน พัฒนาให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเป็นแหล่งรวบรวมความรู้ของนักเรียนและนักศึกษา ทำให้อำนาจสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเป็นจุดศูนย์กลางในการเผยแพร่องค์ความรู้แก่นักศึกษารวมทั้งบุคลากรภายในสำนักฯ ด้วย

นายสงกรานต์ สุขเกษม

ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

สารบัญ

บทนำ	1
ข้อมูลพื้นฐาน	2
กระบวนการจัดทำแผนการจัดการความรู้	4
แนวทางการดำเนินการจัดการความรู้	7
การกำหนดประเด็นการจัดการความรู้ ประจำปีการศึกษา 2564	9
การกำหนดองค์ความรู้ที่จำเป็น	10
แผนการจัดการความรู้ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ปีการศึกษา 2564	12
ปฏิทินดำเนินงานการจัดการความรู้ (KM) ประจำปีการศึกษา 2564	15
ภาคผนวก	

แผนการจัดการความรู้ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

1. บทนำ

ตาม พ.ร.บ. การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 ได้กำหนดมาตรฐานการศึกษาและการประกันคุณภาพการศึกษาไว้ในหมวด 6 ดังนี้ มาตรา 47 ให้สถานศึกษาทุกแห่งมีระบบการประกันคุณภาพการศึกษา มาตรา 48 การประกันคุณภาพการศึกษาภายในเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหาร และมาตรา 50 สถานศึกษาต้องเตรียมเอกสารหลักฐานแสดงต่างๆ สำหรับการประกันคุณภาพการศึกษา

ดังนั้น สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนจึงได้จัดทำแผนการจัดการความรู้ (KM) สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนขึ้น ซึ่งการจัดทำแผนงานดังกล่าว มุ่งเน้นการมีส่วนร่วมของผู้เกี่ยวข้องเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติในทิศทางเดียวกันต่อไป

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนได้กำหนดวิสัยทัศน์ไว้ว่า “นาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยมาสนับสนุนการผลิตบัณฑิตและการบริการการศึกษา”

โดยได้กำหนดประเด็นยุทธศาสตร์และพันธกิจไว้ ดังนี้

ประเด็นยุทธศาสตร์

1. การสนับสนุนการผลิตบัณฑิตให้สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย
2. การส่งเสริมระบบการจัดการศึกษา
3. การพัฒนาคุณภาพการศึกษาและระบบบริหารจัดการ

พันธกิจ

1. สนับสนุนการผลิตบัณฑิต
2. ส่งเสริมและพัฒนางานวิชาการ
3. พัฒนาการให้บริการให้มีประสิทธิภาพ
4. บริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล

2. แนวทางการดำเนินการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ 2564

เพื่อให้บรรลุเป้าหมายในการพัฒนาไปสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ จึงได้กำหนดแนวทางการดำเนินการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ 2563 ดังนี้

2.1 ประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการด้านการจัดการความรู้

เพื่อให้การจัดการความรู้ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนบรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนจึงได้ประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ ตามคำสั่งสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ที่ 5/2563 ลงวันที่ 10 มกราคม 2563 ซึ่งประกอบด้วย

1. คณะกรรมการอำนวยการ

- | | | |
|---------------------------------------|---------|-----------|
| 1. นายสงกรานต์ | สุขเกษม | ประธาน |
| 2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิศมัย จัตุรัตน์ | | รองประธาน |
| 3. นายชยุตม์ | วะนา | รองประธาน |

- หน้าที่**
- กำหนดนโยบาย แนวทางในการดำเนินงานจัดทำแผนการจัดการความรู้
 - ประเมินผล และอำนวยความสะดวก ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

2. คณะกรรมการดำเนินงาน

- | | | |
|---------------------|-------------|----------------------------|
| 1. นางปณิตดา | สกุลขอเจริญ | กรรมการ |
| 2. นางสาววรรณเศรษฐ์ | สวัสดิ์ถาวร | กรรมการ |
| 3. นายธนัญชัย | พินพิ้ง | กรรมการ |
| 4. นายบุญช่วย | แก้วศรี | กรรมการ |
| 5. นางวิภาภมล | งามล้ำ | กรรมการ |
| 6. นางสาวอชรา | ยิ้มแย้ม | กรรมการ |
| 7. นายทองศักดิ์ | คงทอง | กรรมการ |
| 8. นายสมคิด | พิศโสระ | กรรมการ |
| 9. นางสาวเสาวลักษณ์ | พระนอน | กรรมการ |
| 10. นางชุตติมา | บุญเกื้อ | กรรมการ |
| 11. นางสาวสุทามาศ | บุญนำ | กรรมการ |
| 12. นางพรรณนิกุล | บดี | กรรมการ |
| 13. นางสาวนัญฐิกา | วิสัยหล้า | กรรมการ |
| 14. นางสาวจันทิมา | ชุลีกราน | กรรมการและเลขานุการ |
| 15. นางสาวดวงฤดี | พรมขวัญ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่ จัดทำแผนการจัดการความรู้ในองค์กรดำเนินงานเกี่ยวกับการพัฒนาระบบการจัดการความรู้ดำเนินการค้นหา รวบรวมวิธีการปฏิบัติที่ดีในการทำงาน และรายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บริหารของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนให้เกิดประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

2.2 การกำหนดประเด็นการจัดการความรู้ประจำปีงบประมาณ 2564

คณะกรรมการอำนวยการจัดการความรู้ ได้ประชุมกันเมื่อวันที่ 10 ตุลาคม 2563 และวันที่ 26 พฤศจิกายน พ.ศ. 2563 เพื่อพิจารณาประเด็นการจัดการความรู้ เห็นว่าขอบเขตการจัดการความรู้ประจำปีงบประมาณ 2564 ควรแบ่งออกเป็น 2 ด้าน ดังนี้

- 1.การใช้งานระบบบริการการศึกษาออนไลน์
- 2.การใช้งาน Google Apps เพื่อบริหารจัดการเอกสารร่วมกัน

คณะกรรมการอำนวยการจัดการความรู้ได้ร่วมกันวิเคราะห์และกำหนดประเด็นการจัดการความรู้ สรุปได้ดังนี้



แบบฟอร์ม 1: ประเด็นการจัดการความรู้

ประเด็นที่	ประเด็นการจัดการความรู้	ประโยชน์ที่จะได้รับ ที่มีต่อ				
		นักศึกษา	อาจารย์/เจ้าหน้าที่	มหาวิทยาลัยและ หน่วยงานภายใน	ชุมชน/ท้องถิ่น หน่วยงานภายนอก	สกอ.
พันธกิจด้านการการควบคุม ตรวจสอบ ประเมินคุณภาพให้ทุกหน่วยงาน						
1.	การใช้งานระบบบริการ การศึกษาออนไลน์	ได้รับความรู้ความ เข้าใจเรื่องการใช้งาน ระบบบริการ การศึกษาออนไลน์	นักศึกษาสามารถลงทะเบียนได้เป็นไปตามแผน โดย ไม่เป็นปัญหาต่อการสำเร็จการศึกษา ส่งผลให้ไม่ต้อง ติดต่อกับหน่วยงานบ่อยเกินไป	-	-	-
2.	การใช้งาน Google Apps เพื่อบริหารจัดการเอกสาร ร่วมกัน	-	บุคลากรสามารถบริหารจัดการเอกสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ	ส่งผลให้การดำเนินงานมี คุณภาพ	-	-

ผู้ทบทวน :..... ผู้ทบทวน :.....

(ผศ.พิศมัย จัตุรัตน์)

(ดร.ชยุตม์ วัฒนา)

รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

ผู้อนุมัติ :.....

(นายสงกรานต์ สุขเกษม)

ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

โดยคณะกรรมการฯ ได้ตัดสินใจเลือกประเด็นการจัดการความรู้โดยคำนึงถึงปัจจัยต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

- | | | | |
|---------------------------------------|--|--|------------------------------|
| 1) ความสอดคล้องกับทิศทางและยุทธศาสตร์ | 2) ปรับปรุงแล้วเห็นได้ชัดเจน (เป็นรูปธรรม) | 3) มีโอกาสทำได้สำเร็จสูง | 4) คนส่วนใหญ่ในองค์กรต้องการ |
| 5) ผู้บริหารให้การสนับสนุน | 6) เป็นความรู้ที่ต้องจัดการอย่างเร่งด่วน | 7) เป็นปัญหาที่ต้องการแก้ไขอย่างเร่งด่วน | |

แบบฟอร์ม 2: แบบสรุปการตัดสินใจเลือกประเด็นการจัดการความรู้



ปัจจัยในการตัดสินใจ		ด้านการควบคุม ตรวจสอบ และประเมินคุณภาพให้ทุกหน่วยงาน	
		ประเด็นที่ 1 (ดำเนินการแล้ว) การใช้งานระบบบริการการศึกษาออนไลน์	ประเด็นที่ 2 การใช้งาน Google Apps เพื่อบริหารจัดการเอกสาร ร่วมกัน
1	สอดคล้องกับทิศทางและยุทธศาสตร์	5	5
2	ปรับปรุงแล้วเห็นได้ชัดเจน (เป็นรูปธรรม)	4	5
3	มีโอกาสทำได้สำเร็จสูง	5	5
4	คนส่วนใหญ่ในองค์กรต้องการ	5	5
5	ผู้บริหารให้การสนับสนุน	5	5
6	เป็นความรู้ที่ต้องจัดการอย่างเร่งด่วน	5	5
7	เป็นปัญหาที่ต้องการแก้ไขอย่างเร่งด่วน	5	5
รวมคะแนน		34	35

หมายเหตุ : เกณฑ์การให้คะแนน คือ 5 = มากที่สุด, 4 = มาก, 3 = ปานกลาง, 2= น้อย, 1 = น้อยที่สุด

2.3 การกำหนดองค์ความรู้ที่จำเป็น

ภายหลังจากการกำหนดประเด็นการจัดการความรู้ คณะกรรมการอำนวยการจัดการความรู้ ได้จำแนกองค์ความรู้ที่จำเป็นและกำหนดเป้าหมายการจัดการความรู้ ดังนี้

การจำแนกองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการผลักดันตามประเด็นยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ
ชื่อหน่วยงาน สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์(Goals)	ตัวชี้วัด (KPI)	เป้าหมาย	องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการตามประเด็นยุทธศาสตร์
ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาคุณภาพ การศึกษาและระบบ บริหารจัดการ	เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในการใช้ งาน Google Apps เพื่อบริหาร จัดการเอกสารร่วมกัน	ร้อยละของบุคลากรที่เข้าร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ Google Apps เพื่อบริหารจัดการเอกสาร ร่วมกัน	100	- การใช้งาน อินเทอร์เน็ต - ความรู้เบื้องต้นการใช้ งานระบบออนไลน์
องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่เลือกมาทำแผนการจัดการความรู้				
แผนการจัดการความรู้ แผนที่ 2 การใช้งาน Google Apps เพื่อ บริหารจัดการ เอกสารร่วมกัน	กลุ่มเป้าหมาย: บุคลากรสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน			
	ประเด็นยุทธศาสตร์ 2 การส่งเสริมระบบการจัดการศึกษา			
	1) องค์ความรู้ที่จำเป็น : การใช้งานอินเทอร์เน็ต , การใช้งานระบบบริการการศึกษาออนไลน์			
	เหตุผลที่เลือกองค์ความรู้ : เป็นองค์ความรู้ที่มีความจำเป็นต่อการสนับสนุนและส่งเสริมระบบการจัดการศึกษา			
	ตัวชี้วัด : ร้อยละของจำนวนนักศึกษาใหม่ที่เข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการระบบบริการการศึกษาออนไลน์			
	กลุ่มเป้าหมาย : นักศึกษาชั้นปีที่ 1 มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม			
ทบทวน : ผู้ทบทวน : (ผศ.พิศมัย จัตูรัตน์) (ดร.ชยุตม์ วัฒนา) รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม		ผู้อนุมัติ : (นายสงกรานต์ สุขเกษม) ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม		

3. แผนการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ 2564

แผนการจัดการความรู้แผนที่ 2 การใช้งาน Google Apps เพื่อบริหารจัดการเอกสารร่วมกัน

ชื่อหน่วยงาน : สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

เป้าหมาย KM 2 : เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในการใช้งาน Google Apps เพื่อบริหารจัดการเอกสารร่วมกัน

หน่วยที่วัดผลได้เป็นรูปธรรมตามเป้าหมาย KM 2 : ร้อยละของบุคลากรที่เข้าร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ Google Apps เพื่อบริหารจัดการเอกสารร่วมกัน

หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก : สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ที่	กระบวนการ (CMP) ถ้ามี่	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	งบประมาณ	เครื่องมือ/อุปกรณ์	ผู้รับผิดชอบ
1.	การเตรียมการ และปรับเปลี่ยนพฤติกรรม	การบ่งชี้ความรู้	<ol style="list-style-type: none"> ประชุมคณะกรรมการการจัดการองค์ความรู้เพื่อวางแผนทางการดำเนินงาน กำหนดองค์ความรู้ที่บุคลากรในสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนควรมีเพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน องค์ความรู้ที่บุคลากรในสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนต้องการ 	ตุลาคม 2563	จำนวนองค์ความรู้ที่ต้องการ	อย่างน้อย 1 องค์ความรู้	-	การประชุมระดมความคิด	คณะกรรมการการจัดการความรู้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม
2.	การเรียนรู้	การสร้าง และแสวงหาความรู้	คิด วิเคราะห์ เพื่อหาว่าองค์ความรู้ที่ต้องการอยู่ที่ใด พร้อมกับค้นคว้าความรู้เพิ่มเติมจากแหล่งความรู้อื่น ๆ สอบถามจากผู้รู้หรือผู้เชี่ยวชาญในเรื่องนั้น	ตุลาคม 2563				คู่มือการใช้เครื่องมือของ google app	เกษม
3.	กระบวนการ และเครื่องมือ	การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ	จัดการรวบรวม วิเคราะห์ ความรู้ที่ได้รับเพื่อทำให้ง่ายต่อการเข้าใจ และนำมาจัดทำเนื้อหาให้ตรงกับที่ต้องการ	ตุลาคม 2563				- คู่มือการใช้เครื่องมือของ google app	

ที่	กระบวนการ (CMP) ถ้ามี่	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	งบประมาณ	เครื่องมือ/อุปกรณ์	ผู้รับผิดชอบ
4.	การสื่อสาร	การประมวลและกลั่นกรองความรู้	นำความรู้มาจัดทำเป็นรูปแบบและภาษาที่ง่ายต่อการทำความเข้าใจ	ตุลาคม 2563				คู่มือการใช้เครื่องมือของ google app	
5.	การสื่อสาร	การเข้าถึงความรู้	นำความรู้ที่ได้มาแบ่งปันหรือเผยแพร่ ผ่านหน้าเว็บไซต์สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	พฤศจิกายน 2563				คู่มือการใช้เครื่องมือของ google app	
6.	การสื่อสาร	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้	นำความรู้ที่ได้มาแบ่งปันบุคลากรในองค์กร	พฤศจิกายน 2563	ร้อยละของบุคลากรสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนที่ร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ “การใช้งานระบบบริการ การศึกษาออนไลน์ต่อ	100	-	คู่มือการใช้เครื่องมือของ google app	
7	การสื่อสาร	การเรียนรู้	นำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานจริง	พฤศจิกายน 2562				- เว็บไซต์สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	

