

คู่มือ

**การจัดทำหลักสูตรชุดวิชา
(Module course)
และ หลักสูตรไม่รับปริญญา
(Non degree)**

**มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม
ประจำปี พ.ศ. 2566**

โดย สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน และคณะกรรมการจัดทำหลักสูตร ปริญญาที่มีการจัดการเรียนการสอนของ มหาวิทยาลัยให้เป็นชุดวิชา (Module course) ที่มีรูปแบบการจัดการศึกษา เชิงบูรณาการกับการทำงานกับชุมชน (CRU-CWIE community) และหลักสูตรไม่รับปริญญา (Non degree) ที่มีรูปแบบการจัดการศึกษาเชิง บูรณาการกับการทำงานกับชุมชน (CRU - CWIE community)

คำนำ

ด้วยในปัจจุบันการจัดการศึกษาในระดับอุดมศึกษา มีแนวคิดในการบูรณาการการจัดการศึกษากับการทำงานให้เกิดขึ้น เพื่อตอบสนองผู้เรียนและสังคมได้อย่างเหมาะสม และสอดคล้องกับทุกมิติของการเปลี่ยนแปลง โดยสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาเดิม สนับสนุนให้มีการจัดสหกิจและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน แต่จำนวนหลักสูตรและบัณฑิตที่ผลิตได้ยังไม่เพียงพอกับความ | ต้องการของตลาดแรงงาน ดังนั้น เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายพัฒนากำลังคนของรัฐบาล คณะอนุกรรมการส่งเสริมและพัฒนากิจการการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน จึงเสนอแนวทางการส่งเสริมการจัดสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (Cooperative and Work Integrated Education : CWIE) เพื่อผลักดันให้สถาบันอุดมศึกษาได้จัดหลักสูตรการเรียนการสอนที่มุ่งเน้นการสร้างสมรรถนะของบัณฑิตให้พร้อมสู่โลกแห่งการทำงาน

ทั้งนี้ กระบวนการสหกิจศึกษาเป็นกระบวนการที่ต้องอาศัยความร่วมมือจากผู้ที่เกี่ยวข้องหลายภาคส่วน โดยมีสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.) สนับสนุนการดำเนินงานโครงการการจัดการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม เชิงบูรณาการกับการทำงานกับชุมชน (CRU – CWIE community) มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ภายใต้โปรแกรมที่ 16 ปฏิรูประบบการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เพื่อให้การดำเนินการโครงการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม จึงจัดทำคู่มือการจัดการจัดทำหลักสูตรชุดวิชา (Module course) และ หลักสูตรไม่รับปริญญา (Non degree) มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม เพื่อเป็นตัวอย่าง และแนวทางในการพัฒนาและจัดทำหลักสูตรชุดวิชา (Module course) และ หลักสูตรไม่รับปริญญา (Non degree) ของมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ที่มีคุณภาพต่อไป

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน และ คณะกรรมการจัดทำหลักสูตรปริญญาที่มีการจัดการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัยให้เป็นชุดวิชา (Module course) ที่มีรูปแบบการจัดการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงานกับชุมชน (CRU-CWIE community) และหลักสูตรไม่รับปริญญา (Non degree) ที่มีรูปแบบการจัดการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงานกับชุมชน (CRU-CWIE community)

สารบัญ

	หน้า	
ส่วนที่ 1	ข้อมูลทั่วไป	1
	1.1 ที่มาและความสำคัญ	1
	1.2 วัตถุประสงค์ในการจัดทำคู่มือ	1
	1.3 ขอบเขตการจัดทำคู่มือ	2
	1.4 นิยามศัพท์/คำจำกัดความ	2
	1.5 ประโยชน์ที่ได้รับ	2
ส่วนที่ 2	ข้อมูลพื้นฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักสูตร	3
	2.1 หลักสูตรที่มีรูปแบบการจัดการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงานกับชุมชน (CRU-CWIE community)	3
	2.2 หลักสูตรชุดวิชา (Module course)	3
	2.3 แผนภาพแสดงขั้นตอนการดำเนินการจัดทำหลักสูตรชุดวิชา (Module course)	5
	2.4 หลักสูตรไม่รับปริญญา (Non degree)	6
	2.5 แผนภาพแสดงขั้นตอนการดำเนินการจัดทำหลักสูตรไม่รับปริญญา (Non degree)	7
ภาคผนวก		8
	ภาคผนวกที่ 1 รายละเอียดแบบฟอร์มของหลักสูตรชุดวิชา (Module course)	9
	ภาคผนวกที่ 2 รายละเอียดแบบฟอร์มของหลักสูตรไม่รับปริญญา (Non degree)	30
	ภาคผนวกที่ 3 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการการจัดการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษมเชิงบูรณาการกับการทำงานกับชุมชน (CRU-CWIE community) มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทร	52

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1.1 ที่มาและความสำคัญ

ในปัจจุบันการจัดการศึกษาในระดับอุดมศึกษา มีแนวคิดในการบูรณาการการจัดการศึกษากับการทำงานให้เกิดขึ้น เพื่อตอบสนองผู้เรียนและสังคมได้อย่างเหมาะสม และสอดคล้องกับทุกมิติของการเปลี่ยนแปลง โดยมีสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาเดิม สนับสนุนให้มีการจัดสหกิจและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน แต่จำนวนหลักสูตรและบัณฑิตที่ผลิตได้ยังไม่เพียงพอกับความต้องการของตลาดแรงงาน ดังนั้น เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายพัฒนากำลังคนของรัฐบาล คณะอนุกรรมการส่งเสริมและพัฒนากิจการศึกษาระบบสหกิจศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน จึงเสนอแนวทางการส่งเสริมการจัดสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (Cooperative and Work Integrated Education : CWIE) เพื่อผลักดันให้สถาบันอุดมศึกษาได้จัดหลักสูตรการเรียนการสอนที่มุ่งเน้นการสร้างสมรรถนะของบัณฑิตให้พร้อมสู่โลกแห่งการทำงาน ทั้งนี้กระบวนการสหกิจศึกษาเป็นกระบวนการที่ต้องอาศัยความร่วมมือจากผู้ที่เกี่ยวข้องหลายภาคส่วน โดยมีสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.) สนับสนุนการดำเนินงานโครงการการจัดการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษมเชิงบูรณาการกับการทำงานกับชุมชน (CRU – CWIE community) มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ภายใต้โปรแกรมที่ 16 ปฏิรูประบบการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เพื่อให้การดำเนินการโครงการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ มหาวิทยาลัยจึงดำเนินการจัดทำคู่มือการจัดทำหลักสูตรชุดวิชา (Module course) และหลักสูตรไม่รับปริญญา (Non degree) เพื่อเป็นแนวทางและตัวอย่างในการดำเนินการจัดทำหลักสูตรชุดวิชา (Module course) และ หลักสูตรไม่รับปริญญา (Non degree) เพื่อเป็นแนวทางและตัวอย่างในการดำเนินการจัดทำหลักสูตรชุดวิชา (Module course) และ หลักสูตรไม่รับปริญญา (Non degree) มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

ทั้งนี้ การจัดการศึกษาหลักสูตรชุดวิชา (Module course) จะมีลักษณะบูรณาการเนื้อหาที่สัมพันธ์กันให้รวมอยู่ในชุดวิชาเดียวกัน เพื่อให้เกิดความรู้ในเรื่องนั้นๆ เป็นองค์รวม มีการเรียนการสอนและการประเมินผลการเรียนเป็นองค์รวมของแต่ละชุดวิชา หรือแยกเป็นแต่ละรายวิชาก็ได้ และการจัดการศึกษาหลักสูตรไม่รับปริญญา (Non degree) จะมีกลุ่มเป้าหมายเป็นนักศึกษา หรือบุคคลที่ไม่ได้กำลังศึกษาอยู่ในระบบ ไม่จำกัดวุฒิ และอายุ ซึ่งมีความต้องการเข้าศึกษาในรายวิชาที่เปิดสอนในหลักสูตร เพื่อเพิ่มพูนความรู้ที่มีให้สามารถนำไปพัฒนาการทำงานได้มากยิ่งขึ้น

1.2 วัตถุประสงค์ในการจัดทำคู่มือ

- 1.2.1 เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการจัดทำหลักสูตรชุดวิชา (Module course) และ หลักสูตรไม่รับปริญญา (Non degree)
- 1.2.2 เพื่อให้มหาวิทยาลัยมีหลักสูตรชุดวิชา (Module course) และ หลักสูตรไม่รับปริญญา (Non degree) ต้นแบบ

1.3 ขอบเขตการจัดทำคู่มือ

คู่มือแนวทางการพัฒนาและจัดทำหลักสูตรชุดวิชา (Module course) และ หลักสูตรไม่รับปริญญา (Non degree) นี้ เน้นวิธีการปฏิบัติงาน ขั้นตอน และวิธีการดำเนินงานการจัดทำหลักสูตรชุดวิชา (Module course) และ หลักสูตรไม่รับปริญญา (Non degree) โดยเริ่มตั้งแต่หลักสูตรส่งรายชื่อบุคลากรที่เกี่ยวข้อง เพื่อแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการจัดทำหลักสูตร รวมถึงการ ตรวจสอบความถูกต้องของแบบฟอร์มและเนื้อหาหลักสูตรในเบื้องต้น ก่อนนำเสนอเข้าคณะกรรมการที่มีหน้าที่ในการพิจารณาหลักสูตรชุดต่าง ๆ ไปจนถึง สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ สำหรับหลักสูตรชุดวิชา (Module course) หรือ คณะกรรมการที่แต่งตั้งโดยคณะ สำหรับหลักสูตรไม่รับปริญญา (Non degree) โดยเป็นการอธิบายรายละเอียดของขั้นตอนในกระบวนการจัดทำหลักสูตรชุดวิชา (Module course) และ หลักสูตรไม่รับปริญญา (Non degree) ที่เป็นการดำเนินการของคณะกรรมการจัดทำหลักสูตรของคณะ เพื่อให้ทราบถึง ที่มาที่ไป และเกิดความเข้าใจกระบวนการทั้งหมด ในการดำเนินการพัฒนาและจัดทำหลักสูตรชุดวิชา (Module course) และ หลักสูตรไม่รับปริญญา (Non degree)

1.4 นิยามศัพท์/คำจำกัดความ

“ชุดวิชา”	หมายถึง	กลุ่มของรายวิชาหรือส่วนหนึ่งของรายวิชาที่มีเนื้อหาเกี่ยวกับเรื่องใดเรื่องหนึ่ง ที่ให้ความรู้เป็นองค์รวม หรือมีลักษณะการนำความรู้มาบูรณาการ โดยแต่ละชุดวิชามีการจัดการเรียนการสอนแบบเบ็ดเสร็จในระยะเวลาหนึ่ง โดยแต่ละรายวิชาในชุดวิชานั้นต้องมุ่งสร้างกระบวนการเรียนรู้ให้เกิดสมรรถนะหรือทักษะแก่ผู้เรียน
“ผลลัพธ์การเรียนรู้”	หมายถึง	ความรู้ ทักษะ และเจตคติ ที่เกิดจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย และประสบการณ์บุคคลที่สั่งสมไว้ ที่เทียบได้ตาม มาตรฐานผลการเรียนรู้ของแต่ละระดับคุณวุฒิตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา แห่งชาติ ซึ่งสามารถวัดและประเมินได้โดยวิธีการต่าง ๆ
“การจัดการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงานกับชุมชน”	หมายถึง	กระบวนการจัดการเรียนรู้โดยความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัย สถานประกอบการ และชุมชน เพื่อให้เกิดสมรรถนะหรือทักษะแก่ผู้เรียน และสามารถประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะ เพื่อการพัฒนาชุมชน ท้องถิ่น
“หลักสูตร”	หมายถึง	หลักสูตรชุดวิชา (Module course) และ/หรือ หลักสูตรไม่รับปริญญา (Non degree)

1.5 ประโยชน์ที่ได้รับ

- 1.5.1 เผยแพร่ขั้นตอน วิธีการดำเนินการจัดทำหลักสูตรชุดวิชา (Module course) และ หลักสูตรไม่รับปริญญา (Non degree) ให้แก่ผู้รับผิดชอบในการจัดทำหลักสูตรได้นำไปเป็นแนวทางในการดำเนินการ
- 1.5.2 มหาวิทยาลัยมีหลักสูตรชุดวิชา (Module course) และ หลักสูตรไม่รับปริญญา (Non degree)

ส่วนที่ 2

ข้อมูลพื้นฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักสูตร

2.1 หลักสูตรที่มีรูปแบบการจัดการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงานกับชุมชน (CRU-CWIE community)

หลักสูตรที่มีรูปแบบการจัดการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงานกับชุมชน (CRU-CWIE community) มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม จำแนกเป็น 2 ประเภท ได้แก่ (1) หลักสูตรชุดวิชา (Module course) และ (2) หลักสูตรไม่รับปริญญา (Non degree)

2.2 หลักสูตรชุดวิชา (Module course)

หลักสูตรชุดวิชา (Module course) เป็นหลักสูตรที่มีความยืดหยุ่นในการออกแบบการเรียนการสอน และเปิดโอกาสให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ได้ตลอดเวลา มุ่งเน้นการฝึกสมรรถนะของผู้เรียน (competencies based) มีเกณฑ์ทางด้านความรู้ (knowledge criteria) เกณฑ์ด้านการแสดงออก หรือการปฏิบัติงาน (performance criteria) และเกณฑ์การประเมินผลความรู้และการแสดงออกตามความสามารถของผู้เรียน (consequence criteria) กิจกรรมที่จัดขึ้นเพื่อให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ และแสดงสมรรถนะในวิชาการและวิชาชีพ รูปแบบของโมดูลจะออกแบบเป็น หน่วยการเรียนรู้ที่มีความสำเร็จในตัวเอง (วิชัย วงษ์ใหญ่. (2554). การพัฒนาหลักสูตรระดับอุดมศึกษา. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพฯ: บริษัท อาร์ แอนด์ พรินท์ จำกัด. : น. 37)

2.2.1 คุณลักษณะของหลักสูตรชุดวิชา (Module course)

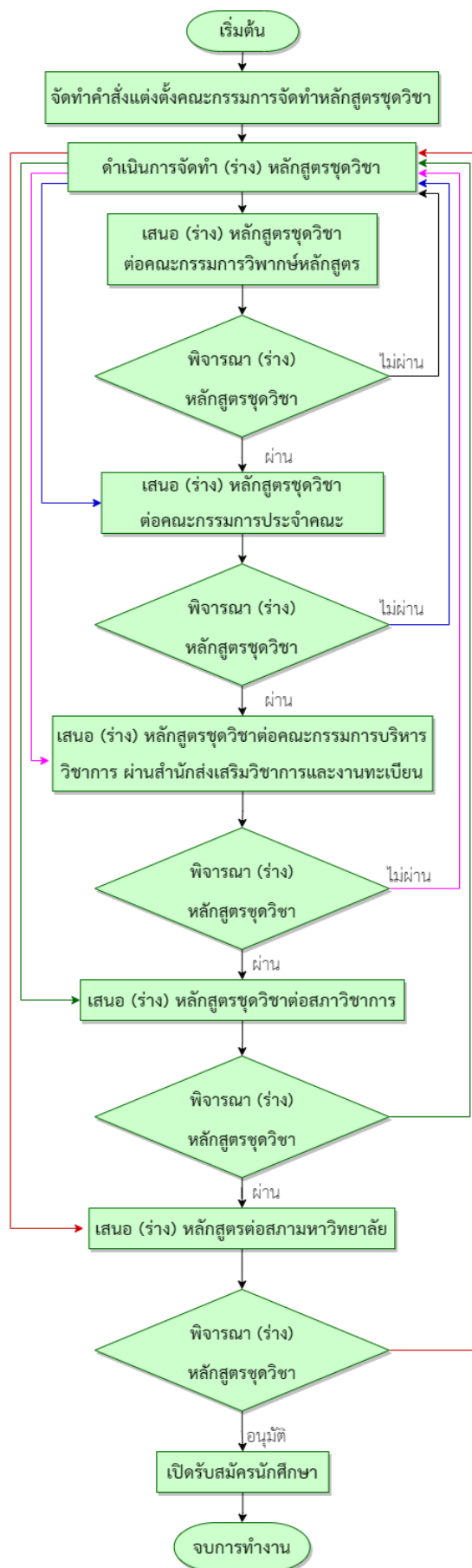
- (1) ผลการศึกษาตามหลักสูตรชุดวิชา (Module course) ต้องสามารถสะสมหน่วยกิต ตามระบบมหาวิทยาลัยที่จัดไว้สำหรับการจัดการศึกษาในระบบคลังหน่วยกิต โดยจัดให้มีหลักฐานการสะสมหน่วยกิต ตามระบบของมหาวิทยาลัย
- (2) จัดทำเป็นหลักสูตรฐานสมรรถนะ (Competency Based Curriculum) โดยหลักสูตรต้องกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ (Learning Outcomes) ตามความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องกำหนดมาตรฐาน วิธีการและหลักเกณฑ์การวัดและประเมินสมรรถนะของผู้เรียน ผลลัพธ์การเรียนรู้ต้องสะท้อนสมรรถนะในการทำงานตาม มาตรฐานคุณวุฒิวิชาชีพ หรือความเชี่ยวชาญในตำแหน่งหน้าที่ของงานที่เป็นที่ต้องการของผู้ประกอบการ และ/หรือ ชุมชน
- (3) หลักสูตรต้องผ่านความเห็นชอบจากสภาวิชาการ และสภามหาวิทยาลัย โดยดำเนินการเสนอหลักสูตรตามขั้นตอนที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนกำหนด
- (4) เมื่อผู้เรียนสำเร็จการศึกษาจากหลักสูตร ผู้เรียนจะได้รับประกาศนียบัตรการเป็นผู้ผ่านการอบรมหลักสูตร และ/หรือ ประกาศนียบัตรรับรองสมรรถนะที่ออกให้โดยมหาวิทยาลัย พร้อมกับบันทึกประวัติไว้ในระบบคลังหน่วยกิต หรือนับเป็นหน่วยกิตในระบบการศึกษาเพื่อรับปริญญาของมหาวิทยาลัย โดยเทียบโอนการลงทะเบียนตามที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนกำหนด หรือรับวุฒิบัตรจากสถานประกอบการ หรือได้รับการรับรองคุณวุฒิวิชาชีพ
- (5) จัดการศึกษาเชิงบูรณาการการเรียนรู้กับการทำงานกับชุมชน โดยมีบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ 3 ฝ่าย ได้แก่ มหาวิทยาลัย สถานประกอบการที่ร่วมผลิต และชุมชนที่ร่วมพัฒนา

- (6) จำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต (ไม่น้อยกว่า 285 ชั่วโมง) ประกอบด้วยทฤษฎีไม่น้อยกว่า 2 หน่วยกิต (ไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมง) ปฏิบัติไม่น้อยกว่า 4 หน่วยกิต (ไม่น้อยกว่า 120 ชั่วโมง) บูรณาการการทำงานกับชุมชน ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต (ไม่น้อยกว่า 135 ชั่วโมง)
- (7) การจัดการศึกษาเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต ผู้เข้ารับการศึกษาคือเป็นนักศึกษาในหลักสูตร (ชั้นปีใดก็ได้) ศิษย์เก่า ผู้สูงอายุ ผู้ประกอบการ ผู้นำชุมชน กำลังคนที่เข้าสู่ระบบแรงงาน

2.2.2 ขั้นตอนการดำเนินการจัดทำหลักสูตรชุดวิชา (Module course)

- (1) กระบวนการดำเนินการจัดทำหลักสูตรชุดวิชา (Module course) ระดับคณะ
 - (1.1) คณะ/หน่วยงานที่รับผิดชอบ จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำหลักสูตรชุดวิชา (Module course) และเสนออธิการบดี หรือ รองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย ลงนาม
 - (1.2) คณะกรรมการจัดทำหลักสูตร ดำเนินการจัดทำ (ร่าง) หลักสูตรชุดวิชา (Module course) ตามรูปแบบที่กำหนดไว้ (ภาคผนวกที่ 1)
 - (1.3) คณะกรรมการเสนอ (ร่าง) หลักสูตรชุดวิชา (Module course) ต่อคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร เพื่อพิจารณา (ร่าง) หลักสูตรชุดวิชา (Module course) กรณีเห็นชอบโดยมีข้อแก้ไขให้ส่งคืนคณะกรรมการจัดทำหลักสูตรดำเนินการแก้ไข ก่อนเสนอต่อคณะกรรมการประจำคณะ (หรือ คณะกรรมการที่คณะแต่งตั้ง)
 - (1.4) คณะกรรมการเสนอ (ร่าง) หลักสูตรชุดวิชา (Module course) ต่อคณะกรรมการประจำคณะ (หรือ คณะกรรมการที่คณะแต่งตั้ง) เพื่อพิจารณา (ร่าง) หลักสูตรชุดวิชา (Module course) กรณีเห็นชอบโดยมีข้อแก้ไขให้ส่งคืนคณะกรรมการจัดทำหลักสูตรดำเนินการแก้ไข ก่อนเสนอต่อคณะกรรมการบริหารวิชาการ
 - (1.5) คณะ/หน่วยงานที่รับผิดชอบ เสนอ (ร่าง) หลักสูตรชุดวิชา (Module course) ต่อคณะกรรมการบริหารวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม โดยเรียนถึงรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ (ผ่านสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน)
- (2) กระบวนการดำเนินการจัดทำหลักสูตรชุดวิชา (Module course) ระดับมหาวิทยาลัย
 - (2.1) คณะกรรมการบริหารวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม พิจารณา (ร่าง) หลักสูตรชุดวิชา (Module course) กรณีเห็นชอบโดยมีข้อแก้ไขให้ส่งคืนคณะกรรมการจัดทำหลักสูตรดำเนินการแก้ไข ก่อนเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม
 - (2.2) สภามหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม พิจารณา (ร่าง) หลักสูตรชุดวิชา (Module course) กรณีเห็นชอบโดยมีข้อแก้ไขให้ส่งคืนคณะกรรมการจัดทำหลักสูตรดำเนินการแก้ไข ก่อนเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม
 - (2.3) สภามหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม พิจารณานุมัติ (ร่าง) หลักสูตรชุดวิชา (Module course) (ในกรณีที่ไม่นุมัติ ให้ส่งคืนคณะกรรมการจัดทำหลักสูตรดำเนินการแก้ไข ก่อนนำเสนอใหม่)
 - (2.4) เปิดรับสมัครนักศึกษาในหลักสูตรชุดวิชา (Module course)

2.3 แผนภาพแสดงขั้นตอนการดำเนินการจัดทำหลักสูตรชุดวิชา (Module course)



2.4 หลักสูตรไม่รับปริญญา (Non degree)

หลักสูตรไม่รับปริญญา (Non degree) เป็นหลักสูตรที่สนับสนุนศาสตร์แห่งแผ่นดินเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน และมีเป้าหมายด้านวิชาชีพที่ชัดเจนและมีความสมบูรณ์ในตัว ผู้เรียนสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประกอบอาชีพที่เกี่ยวข้องได้ การพัฒนาการเรียนการสอนในรูปแบบดังกล่าวเป็นต้นแบบเพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงของโลก และนโยบายการพัฒนาประเทศ ซึ่งเป็นการปฏิรูปการเรียนรู้แบบพลิกโฉม (transformation of learning) เพื่อสร้างคนไทย 4.0

2.4.1 คุณลักษณะของหลักสูตรไม่รับปริญญา (Non degree)

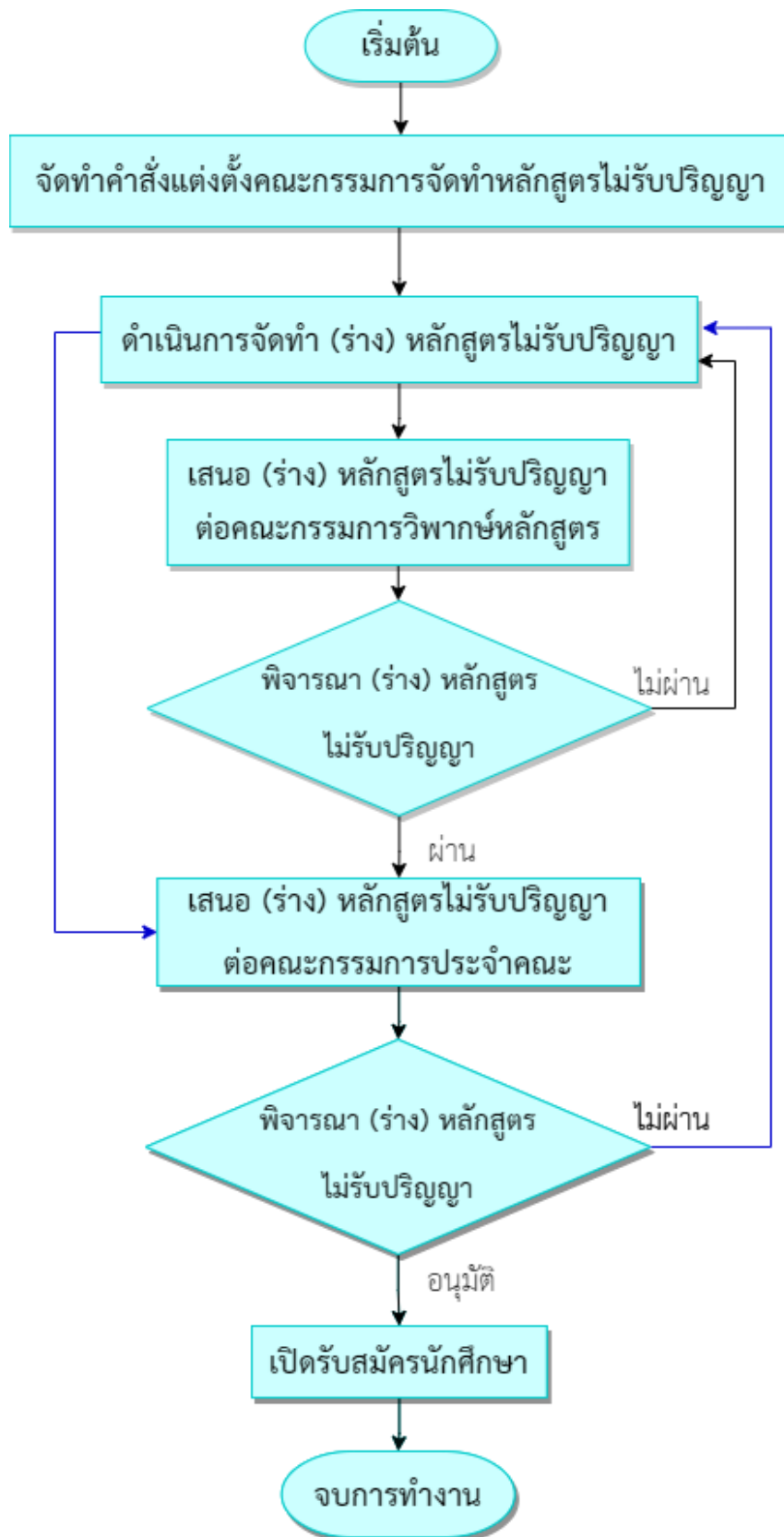
- (1) จัดการศึกษาเชิงบูรณาการการเรียนรู้กับการทำงานกับชุมชน
- (2) มีบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ 3 ฝ่ายได้แก่ มหาวิทยาลัย สถานประกอบการที่ร่วมผลิต และชุมชนที่ร่วมพัฒนา
- (3) จำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า 5 หน่วยกิต (ไม่น้อยกว่า 165 ชั่วโมง) ประกอบด้วยทฤษฎีไม่น้อยกว่า 1 หน่วยกิต (ไม่น้อยกว่า 15 ชั่วโมง) ปฏิบัติไม่น้อยกว่า 2 หน่วยกิต (ไม่น้อยกว่า 60 ชั่วโมง) บูรณาการการทำงานกับชุมชน ไม่น้อยกว่า 2 หน่วยกิต (ไม่น้อยกว่า 90 ชั่วโมง)
- (4) เป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรปริญญา หรือไม่เป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรปริญญาก็ได้
- (5) รับประกาศนียบัตรจากมหาวิทยาลัย

2.4.2 ขั้นตอนการดำเนินการจัดทำหลักสูตรไม่รับปริญญา (Non degree)

- (1) คณะ/หน่วยงานที่รับผิดชอบ จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำหลักสูตรไม่รับปริญญา (Non degree) และเสนออธิการบดี หรือ รองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย ลงนาม
- (2) คณะกรรมการจัดทำหลักสูตร ดำเนินการจัดทำ (ร่าง) หลักสูตรไม่รับปริญญา (Non degree) ตามรูปแบบที่กำหนดไว้ (ภาคผนวกที่ 2)
- (3) คณะกรรมการเสนอ (ร่าง) หลักสูตรไม่รับปริญญา (Non degree) ต่อคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร เพื่อพิจารณา (ร่าง) หลักสูตรไม่รับปริญญา (Non degree) กรณีเห็นชอบโดยมีข้อแก้ไขให้ส่งคืนคณะกรรมการจัดทำหลักสูตรดำเนินการแก้ไข ก่อนเสนอต่อคณะกรรมการประจำคณะ (หรือ คณะกรรมการที่คณะแต่งตั้ง)
- (4) คณะกรรมการเสนอ (ร่าง) หลักสูตรไม่รับปริญญา (Non degree) ต่อคณะกรรมการประจำคณะ (หรือ คณะกรรมการที่คณะแต่งตั้ง) เพื่อพิจารณาอนุมัติ (ร่าง) หลักสูตรไม่รับปริญญา (Non degree) (ในกรณีที่ไม่อนุมัติ ให้ส่งคืนคณะกรรมการจัดทำหลักสูตรดำเนินการแก้ไขก่อนนำเสนอใหม่)
- (5) เปิดรับสมัครนักศึกษาในหลักสูตรไม่รับปริญญา (Non degree)



2.5 แผนภาพแสดงขั้นตอนการดำเนินการจัดทำหลักสูตรไม่รับปริญญา (Non degree)



ภาคผนวก



รายละเอียดแบบฟอร์มของหลักสูตรชุดวิชา (Module course)
(แบบ CRU-MO.1)



(หน้าปก)



หลักสูตร.....

ประเภท หลักสูตรชุดวิชา (Module)

คณะ.....

มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

พ.ศ.

หลักสูตรชุดวิชา (Module)

1. หลักสูตร.....
 - 1.1 ชื่อหลักสูตร (ภาษาไทย)
(ภาษาอังกฤษ)
 - 1.2 ชื่อผู้รับผิดชอบ (ภาษาไทย)
(ภาษาอังกฤษ)
2. ชื่อผู้รับผิดชอบหลักสูตร (ระบุผู้ที่ดำเนินการจัดทำหลักสูตรไม่น้อยกว่าจำนวน 3 คน)
 - 2.1 (ตัวอย่าง ผศ.ดร.หลักสูตร สำเร็จ)
 - 2.2
 - 2.3
3. หน่วยงานที่รับผิดชอบ (ระบุหน่วยงานที่รับผิดชอบหลักสูตร)
.....
.....
4. หลักการและเหตุผล
(ระบุถึงปัญหา สาเหตุและความจำเป็นที่ต้องมีการจัดทำหลักสูตร โดยบรรยายถึง เหตุผล หลักการ ทฤษฎี ความสอดคล้องกับแนวทางนโยบายของรัฐบาล หรือนโยบายของกระทรวง กรมและ นโยบายของ มหาวิทยาลัย และมีการอ้างอิงแหล่งที่มา ให้เสนอเหตุผลและความจำเป็นในการพัฒนาหลักสูตร รวมถึง ความจำเป็นของทักษะเป้าหมาย เพื่อรองรับการมีงานทำ การสร้างงาน และรองรับอาชีพในอนาคต)
.....
.....
5. วัตถุประสงค์ (ระบุวัตถุประสงค์ของการจัดทำหลักสูตรเพื่ออะไร เป็นแนวทางในการดำเนินงานและติดตาม ผล ทั้งนี้ วัตถุประสงค์ที่ดีควรชัดเจน และสามารถวัดและประเมินผลได้)
 - 5.1
 - 5.2
 - 5.3
6. เป้าหมาย
 - 6.1 เชิงปริมาณ (ระบุความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่สามารถวัดค่าได้ในเชิงตัวเลข)
.....
.....



6.2 เชิงคุณภาพ (ระบุความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่ไม่สามารถวัดค่าได้ในเชิงตัวเลข)

.....
.....

7. อาชีพ ตำแหน่งงาน ความสามารถ หลังสำเร็จการศึกษา

(ให้อธิบายอาชีพที่สามารถประกอบเป็นอาชีพได้จากความรู้ของหลักสูตร หรือตำแหน่ง ความสามารถที่ใช้ความรู้จากหลักสูตร)

7.1

7.2

7.3

8. ผลลัพธ์การเรียนรู้

(อธิบายภาพรวมของผลลัพธ์การเรียนรู้ (Competency) ที่ได้จากหลักสูตรไม่รับปริญญา (Non-Degree) ประกอบด้วย ความรู้ ทักษะและทักษะ ให้ระบุทักษะเป้าหมาย (Key Critical Skill) ที่สอดคล้องกับมาตรฐานวิชาชีพ ซึ่งผู้เข้ารับการอบรม จะได้รับหลังจากฝึกอบรมในหลักสูตร โดยเป็นทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานและเตรียมความพร้อมรองรับ การทำงานในอนาคต ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง (Expected Learning Outcomes) สะท้อนสมรรถนะในการทำงาน มาตรฐานคุณวุฒิวิชาชีพ หรือความเชี่ยวชาญในตำแหน่งหน้าที่งาน)

8.1

8.2

8.3

} ผลลัพธ์การเรียนรู้ต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ และต้องมีอย่างน้อย 4 ด้าน คือ ทักษะ/ความรู้/ จริยธรรม/ลักษณะบุคคล

9. กำหนดมาตรฐาน วิธีการและหลักเกณฑ์การวัดและประเมินสมรรถนะของผู้เรียน

(อธิบายเกณฑ์การสำเร็จหลักสูตร วิธีการ เครื่องมือในการประเมินสมรรถนะผู้เรียน เป็นไปตามมาตรฐานของอาชีพ การแสดงสมรรถนะของผู้ผ่านหลักสูตร)

ตัวอย่าง

9.1 มีเวลาเรียน..... ไม่น้อยกว่าร้อยละ

9.2 ผ่านการประเมิน..... ไม่น้อยกว่าร้อยละ

9.3 สามารถจัดทำ / สร้าง ไม่น้อยกว่า ชิ้นงาน/โครงการ/นวัตกรรม

10. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการพัฒนาตามหลักสูตร

(ระบุคุณสมบัติของผู้เข้ารับการพัฒนาในหลักสูตร ประเภท อายุ เพศ ประสบการณ์ จำนวน ระดับความรู้ พื้นฐาน วุฒิการศึกษา ฯลฯ)

10.1

10.2

10.3



11. ต้นทุนในการจัดหลักสูตร (ต่อ 1 รุ่น จำนวนเป้าหมาย.....คน/รุ่น)

11.1 ค่าตอบแทน.....บาท	ต้องแตกตัวคุณงบประมาณให้ชัดเจน เช่น
1)	11.1 ค่าตอบแทน 00,0000 บาท
2)	11.1.1 ค่าตอบแทนผู้สอน ทฤษฎี 00 ชั่วโมง
11.2 ค่าใช้สอย.....บาท	ชั่วโมงละ 000 บาท รวมเป็นเงิน 00,000 บาท
1)	** <u>ข้อสำคัญ</u> ค่าสมทบเข้ามหาวิทยาลัย 20% ของยอด
2)	ทั้งหมด โดยระบุในข้อค่าใช้จ่ายอื่น ๆ
11.3 ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ	
1)	
2)	

12. อัตราค่าลงทะเบียนบาท/คน (เงื่อนไข จำนวนขั้นต่ำ.....คน จึงจะจัดหลักสูตรที่คุ้มทุน) **ระบุดอกเงินเป็นจำนวนเต็ม ต้องไม่มีจุดทศนิยม**

13. โครงสร้างหลักสูตร

13.1 รายวิชา หน่วยกิต (ชั่วโมง)

รายวิชา	หน่วยกิต (ชั่วโมง) (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-บูรณาการชุมชน)
	<u>ตัวอย่าง</u> 3(15-30-45)
รวม	

13.2 คำอธิบายรายวิชา

ระบุเหมือนกับโครงสร้างหลักสูตรทุกรายวิชา

รายวิชา.....X หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-บูรณาการชุมชน)
(คำอธิบายรายวิชา).....

ผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา

รายวิชา.....X หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-บูรณาการชุมชน)
(คำอธิบายรายวิชา).....

ผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา



รายวิชา.....X หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-บูรณาการชุมชน)

(คำอธิบายรายวิชา).....

ผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา

13.3 การเทียบรายวิชาในหลักสูตร (ถ้ามี)

รายวิชาของหลักสูตรชุดวิชา (Module course)	รายวิชาที่สามารถเทียบโอนในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยได้
รวม	

14. แผนการจัดการเรียนรู้

รายวิชา.....

ระบุจำนวนชั่วโมงทุกหัวข้อ เช่น 15 ชั่วโมง

ครั้งที่	หัวข้อ	ระยะเวลา	รายละเอียด

รายวิชา.....

ระบุจำนวนชั่วโมงทุกหัวข้อ เช่น 15 ชั่วโมง

ครั้งที่	หัวข้อ	ระยะเวลา	รายละเอียด

รายวิชา.....

ระบุจำนวนชั่วโมงทุกหัวข้อ เช่น 15 ชั่วโมง

ครั้งที่	หัวข้อ	ระยะเวลา	รายละเอียด



15. สถานที่จัดการเรียนการสอน

ระบุเฉพาะหน่วยงานที่มีการจัดการเรียนการสอน

หน่วยงาน	รายวิชา	หัวข้อ	สถานที่ฝึกอบรม
มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ระบุคณะ.....			1. 2. 3.
ภาคเอกชน/ภาคอุตสาหกรรม ระบุหน่วยงาน/ที่ตั้ง			1. 2. 3.
ชุมชน ระบุพื้นที่.....			1. 2. 3.

16. วิทยากร (มหาวิทยาลัย/หน่วยงานภาครัฐ/ภาคเอกชน/ภาคอุตสาหกรรม/ชุมชน)

รายวิชา/หัวข้อ	วิทยากร/ตำแหน่ง/ หน่วยงาน	คุณวุฒิ /สาขาวิชา/ สถาบัน	ประสบการณ์/ความ เชี่ยวชาญ

ในกรณีที่มีรายวิชา/หัวข้อ มีวิทยากรท่านเดียวกันทั้งหมดให้ระบุครั้งเดียวไม่จำเป็นต้องแยกตารางกัน

17. การติดตาม ประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้

ประเด็น/เนื้อหา การประเมิน	เครื่องมือ	วิธีการและช่วงเวลา	เกณฑ์/เงื่อนไขการประเมิน

18. ภาคผนวก

18.1 ผลการศึกษาความต้องการจำเป็นของหลักสูตร

(วิธีการศึกษา แหล่งข้อมูล เครื่องมือและวิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล ผลการศึกษา)

.....

.....

.....

.....



18.2 ความสอดคล้องของกลุ่มหลักสูตรตามยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ

(ให้ระบุชื่อกลุ่มหลักสูตร กรณำทำเครื่องหมาย / หน้ากลุ่ม โดยเลือกระบุได้เพียง 1 กลุ่ม)

- Smart Innovative Entrepreneur
- Smart Farming
- Care Giver
- Smart Tourism
- Data Science
- Creative content
- Food for the future
- Robotic / AI
- อื่นๆ ที่สอดคล้องกับความต้องการของประเทศ โปรดระบุ

18.3 กลุ่มเป้าหมาย

(ให้ระบุกลุ่มเป้าหมายหรือคุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม อาทิ

- 1) ผู้ประกอบอาชีพอิสระ
- 2) แรงงานในระบบที่ถูกเลิกจ้าง/แรงงานคืนถิ่น
- 3) แรงงานในระบบที่ขาดทักษะและมีแนวโน้มจะถดถอย
- 4) แรงงานในระบบที่มีคุณค่าในปัจจุบันแต่ต้องการ Upskill/Reskill
- 5) กำลังคนที่จะเข้าสู่ระบบแรงงาน
- 6) กำลังคนที่เป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลงของท้องถิ่น ชุมชน)

18.4 ความร่วมมือและรูปแบบความร่วมมือ

หน่วยงาน (ภาครัฐ/ภาคเอกชน/ภาคอุตสาหกรรม/ชุมชน)	รูปแบบ บทบาทความร่วมมือ
มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม คณะ.....	
ภาคเอกชน/ภาคอุตสาหกรรม	
ชุมชน	

18.5 รูปแบบการจัดการศึกษา

การจัดการศึกษา	รูปแบบ วิธีการ
ภาคทฤษฎี	
ภาคปฏิบัติ	
ภาคบูรณาการกับการทำงานกับชุมชน	



18.6 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำหลักสูตร

(ร่าง)



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

ที่ ๖๑๐ / ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการยกร่างหลักสูตรไม่รับปริญญา (Non degree)

การประกอบอาหารเพื่องานอาชีพ คณะวิทยาศาสตร์

ชื่อหลักสูตรต้องตรงกับคำสั่งแต่งตั้ง

ที่มีรูปแบบการจัดการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงานกับชุมชน (CRU-CWIE community)
มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

เพื่อให้การดำเนินงานโครงการจัดการศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษมเชิงบูรณาการกับการทำงานกับชุมชน (CRU-CWIE community) มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการยกร่างหลักสูตรไม่รับปริญญา (Non degree) การประกอบอาหารเพื่องานอาชีพ คณะวิทยาศาสตร์ ที่มีรูปแบบการจัดการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงานกับชุมชน (CRU-CWIE community) มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ดังนี้

๑. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์		ประธานกรรมการ
๒. รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย คณะวิทยาศาสตร์		รองประธานกรรมการ
๓. นายภูริ	ชุมห้ชจร (สถานประกอบการ)	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๔. นายอัครถากร	สอนดี (สถานประกอบการ)	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๕. นางธนภรณ์	เกิดพุ่ม (ตัวแทนชุมชน)	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๖. นางโอมา	หมวดทอง (ตัวแทนชุมชน)	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๗. นางสาวสุชาดา	ทองอัน	กรรมการ
๘. นางสาวซาริสสา	แสงทองอร่าม	กรรมการ
๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อัญชิศร	สิริทรัพย์เจริญ	กรรมการ
๑๐. นางสาวนภาพันท์	โชคอำนวยพร	กรรมการ
๑๑. นางสาวสายชล	ทองคำ	กรรมการ
๑๒. นางสาวแพรว	วิจิตโรทัย	กรรมการและเลขานุการ
๑๓. นางสาวสุพรรณมา	พรราวแดง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๔. นางรวิง	จุงใจ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่ :
๑. ยกร่างหลักสูตรไม่รับปริญญา (Non degree) การประกอบอาหารเพื่องานอาชีพ
 ๒. พัฒนานักศึกษาต้นแบบตามหลักสูตรไม่รับปริญญา (Non degree) การประกอบอาหารเพื่องานอาชีพ
 ๓. สร้างนวัตกรรมชุมชน โดยนักศึกษาที่ผ่านการเรียนตามหลักสูตรไม่รับปริญญา (Non degree) การประกอบอาหารเพื่องานอาชีพ อย่างน้อย ๑ ผลงาน
 ๔. จัดทำรายงานการใช้นวัตกรรมชุมชน

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป


สั่ง ณ วันที่ ๒๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕


(ผู้ช่วยศาสตราจารย์รชณา เหมออนชอบ)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

ต้องลงนามโดยอธิการบดี / รองอธิการบดี
ที่ได้รับมอบหมายเท่านั้น

18.7 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร

(ร่าง)



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม
ที่ ๕๓๓๗ / ๒๕๖๕
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรชุดวิชา (Module course)
นวัตกรรมการผลิตพืชหลังฤดูทำนา คณะเกษตรและชีวภาพ
ที่มีรูปแบบการจัดการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงานกับชุมชน (CRU-CWE community)
มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

เพื่อให้การดำเนินงานโครงการการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษมเชิงบูรณาการกับการทำงานกับชุมชน (CRU-CWE community) มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ หารืออำนาจตามความในมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรชุดวิชา (Module course) นวัตกรรมการผลิตพืชหลังฤดูทำนา คณะเกษตรและชีวภาพ ที่มีรูปแบบการจัดการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงานกับชุมชน (CRU-CWE community) มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ดังนี้

๑. คณะที่คณะเกษตรและชีวภาพ		ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์โกเมรินทร์	บุญเจือ	รองประธานกรรมการ
๓. นายชาตฤกษ์	ภาณุहित	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๔. นายเทพพิชชาติ	บุญวัฒน์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๕. นายรณชัย	ช่างศรี	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๖. นายสุทธ	รังค์เดว	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๗. นายอุทิศศักดิ์	มั่งศรี	กรรมการ
๘. นางสาวจรรยาภรณ์	ศัลป์นาศ	กรรมการ
๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุวิจิตร	อรุณลักษณ์	กรรมการ
๑๐. นายชินกร	จิตรจรรยาวิฑู	กรรมการและเลขานุการ
๑๑. นางสาวสิณัฐดา	ดิงคจิราภรณ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๒. นายอิทธิรงค์	จงใจ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ วิพากษ์หลักสูตรชุดวิชา (Module course) นวัตกรรมการผลิตพืชหลังฤดูทำนา คณะเกษตรและชีวภาพ ให้มีคุณภาพและมาตรฐานสอดคล้องกับรูปแบบการจัดการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงานกับชุมชน (CRU-CWE community)

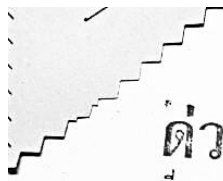
สั่ง ณ วันที่ ๑๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕


(ผู้ช่วยศาสตราจารย์โกเมรินทร์ เหมือนชอบ)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

ต้องลงนามโดยอธิการบดี / รองอธิการบดี
ที่ได้รับมอบหมายเท่านั้น

18.8 หนังสือเชิญผู้ทรงคุณวุฒิเป็นกรรมการ/วิพากษ์/ประชุม หลักสูตร

(ร่าง)



ด่วนมาก

ที่ รง ๐๒๐๗.๕/๒๖๓๖



เลขที่	1094
วันที่	30 มี.ค. 2565
เวลา	13.34

กระทรวงแรงงาน
ถนนมิตรไมตรี ดินแดง
กรุงเทพมหานคร ๑๐๕๐๐

๒๕ มีนาคม ๒๕๖๕

เรื่อง การแต่งตั้งผู้แทนหน่วยงานร่วมเป็นอนุกรรมการอัตราค่าจ้างตามมาตรฐานฝีมือ

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาคำสั่งคณะกรรมการค่าจ้าง ที่ ๑๐/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ด้วยคณะกรรมการค่าจ้างชุดที่ ๒๑ ได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะอนุกรรมการอัตราค่าจ้างตามมาตรฐานฝีมือ สาขาอาชีพช่างอุตสาหกรรม เพื่อทำหน้าที่พิจารณาจัดทำอัตราค่าจ้างตามมาตรฐานฝีมือ สาขาอาชีพช่างอุตสาหกรรม ในสาขาช่างระบบส่งถ่ายกำลัง สาขาช่างระบบปั๊มและวาล์ว สาขาช่างประกอบโครงสร้างเหล็ก สาขาช่างปรับ สาขาผู้ควบคุมระบบงานเชื่อมมิก - แม็ก ด้วยหุ่นยนต์ และสาขาช่างเมคคาทรอนิกส์และหุ่นยนต์อุตสาหกรรม ซึ่งได้แต่งตั้งผู้ช่วยศาสตราจารย์เอนก เทียนบุชา ผู้แทนหน่วยงานท่านร่วมเป็นอนุกรรมการในคณะอนุกรรมการอัตราค่าจ้างตามมาตรฐานฝีมือ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

กระทรวงแรงงาน จึงขอให้ท่านมอบหมายผู้ช่วยศาสตราจารย์เอนก เทียนบุชา เป็นอนุกรรมการในคณะอนุกรรมการดังกล่าว และแจ้งคำสั่งให้ผู้เกี่ยวข้องทราบเพื่อที่กระทรวงแรงงานจะได้ประสานและดำเนินการจัดประชุมคณะอนุกรรมการอัตราค่าจ้างตามมาตรฐานฝีมือ สาขาอาชีพช่างอุตสาหกรรมต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นายบุญชอบ สุทธมนัสวงษ์)
ปลัดกระทรวงแรงงาน

//เจ้าภาพ/สำเนา

30 มี.ค 65

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ราชนทร์ เหมือนชอบ)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

สำนักงานปลัดกระทรวง
กองเศรษฐกิจการแรงงาน

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๓๒ ๑๑๘๘, ๐ ๒๒๓๒ ๑๒๙๗

โทรสาร ๐ ๒๖๔๓ ๔๔๕๕

เรียน อธิการบดี

1.กระทรวงแรงงาน ขอเรียนเชิญมหาวิทยาลัยมอบหมาย ผศ.เอนก เทียนบุชา เป็นอนุกรรมการอัตราค่าจ้างตามมาตรฐานฝีมือ สาขาอาชีพช่างอุตสาหกรรม สาขาช่างระบบส่งถ่ายกำลัง สาขาช่างระบบปั๊มและวาล์ว สาขาช่างประกอบโครงสร้างเหล็ก สาขาช่างปรับ สาขาผู้ควบคุมระบบงานเชื่อมมิก - แม็ก ด้วยหุ่นยนต์ และสาขาช่างเมคคาทรอนิกส์และหุ่นยนต์อุตสาหกรรม (คำสั่งตั้งแนบ)

2.เห็นควรแจ้ง ผศ.เอนก เทียนบุชา

3.จึงเรียนมาเพื่อโปรดสั่งการ - สั่งการ

30 มี.ค. 2565

18.9 เอกสารบันทึกข้อตกลงความร่วมมือกับหน่วยงานอื่น



บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ

การจัดการศึกษาหลักสูตรชุดวิชา (Module course)

ระหว่าง

มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม กับ(บริษัท/หน่วยงาน).....

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการฉบับนี้ จัดทำขึ้นเมื่อวันที่ เดือน..... พ.ศ..... ระหว่างมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม โดย ตำแหน่งอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ตั้งอยู่ที่ เลขที่ ๓๙/๑ ถ. รัชดาภิเษก แขวงจันทรเกษม เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร ๑๐๙๐๐ ซึ่งต่อไปในบันทึกฉบับนี้เรียกว่า “มหาวิทยาลัย” ฝ่ายหนึ่ง กับ โดย ตำแหน่ง ตั้งอยู่ที่ เลขที่ ซึ่งต่อไปในบันทึกฉบับนี้ จะเรียกว่า “..... (เช่น บริษัท/กรม/กระทรวง ฯลฯ).....” อีกฝ่ายหนึ่ง ทั้งสองฝ่ายตกลงทำบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ โดยมีสาระสำคัญดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. วัตถุประสงค์ความร่วมมือ

บันทึกข้อตกลงฉบับนี้เป็นความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัย และ..... (เช่น บริษัท/กรม/กระทรวง ฯลฯ) โดยมีวัตถุประสงค์ด้านการให้ความร่วมมือทางวิชาการ เพื่อพัฒนาหลักสูตรและจัดการเรียนการสอนชุดวิชา (Module)..... ตลอดจนเพื่อผลิตกำลังคนตามหลักสูตรให้มีคุณภาพและมีมาตรฐาน เพื่อดำเนินกิจการตามวัตถุประสงค์ บริษัทและชุมชน จะยินดีให้การสนับสนุนด้านบุคลากร เครื่องมือที่เกี่ยวข้อง รวมถึงเทคโนโลยีต่าง ๆ เพื่อให้การจัดทำหลักสูตรและจัดการเรียนการสอนประสบความสำเร็จ และสามารถดำเนินกิจการได้ตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัยในการผลิตกำลังคนตามหลักสูตรให้มีคุณภาพและมีมาตรฐาน ให้ความร่วมมือทางวิชาการโดยจัดให้มีการฝึกอบรม การสัมมนา หรือการศึกษาดูงานทั้งด้านวิชาการและด้านการปฏิบัติการ เพื่อให้บุคลากรผู้เข้าฝึกอบรม ผู้เข้าสัมมนา ผู้ศึกษาดูงาน ได้รับโอกาสในการพัฒนาองค์ความรู้ เพิ่มพูนทักษะ และมีประสบการณ์ ตลอดจนสามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ข้อ ๒. ขอบเขตและหน้าที่ความร่วมมือ

มหาวิทยาลัยและบริษัท ตกลงดำเนินการและให้การสนับสนุนร่วมกัน เพื่อมุ่งหมายให้ วัตถุประสงค์ตามบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ประสบผลสำเร็จรวมถึงการดำเนินการ ดังต่อไปนี้

๒.๑ มหาวิทยาลัยและบริษัท และชุมชน ร่วมกันจัดทำและปรับปรุงหลักสูตรชุดวิชา (Module course) เพื่อฝึกอบรมให้กับบุคคลสนใจทั่วไปตลอดจน ยกกระดับขีดความสามารถของอาจารย์ ผู้เรียน และบัณฑิตให้สูงขึ้น เพื่อตอบสนองความต้องการของตลาด

๒.๒ มหาวิทยาลัยทำหน้าที่ประกาศและรับสมัครนักเรียนเพื่อเข้าศึกษาในหลักสูตรพร้อมจัดสภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวกที่ส่งเสริมการเรียนรู้และการสอนในรายวิชาที่ศึกษาในมหาวิทยาลัย

๒.๓ มหาวิทยาลัยจะสนับสนุนทางด้านวิชาการ การศึกษาวิจัย การปฏิบัติงานและการพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรมรวมถึงเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้อง

๒.๔ บริษัทสนับสนุนสิ่งอำนวยความสะดวกและสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่ส่งเสริมการเรียนรู้และการสอนในรายวิชาที่มีการฝึกปฏิบัติ เพื่อให้เป็นการพัฒนาองค์ความรู้ เพิ่มพูนทักษะและประสบการณ์ของผู้รับการฝึก

๒.๕ บริษัทให้ความร่วมมือในการจัดหาสถานที่ฝึกงาน ฝึกการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ให้กับผู้รับการฝึก เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้และฝึกประสบการณ์ตรง โดยการพิจารณารับนักศึกษาของสาขาวิชาเพื่อเข้าการฝึกงานในสถานฝึกงานนั้น ให้เป็นไปตามเงื่อนไข หลักเกณฑ์และคุณสมบัติตามที่บริษัท และชุมชนกำหนด

ข้อ ๓. ระยะเวลาความร่วมมือทางวิชาการ

บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ มีกำหนดระยะเวลา ๓ (สาม) ปี และให้มีผลนับตั้งแต่วันที่ทั้งสองฝ่ายได้ลงนามในบันทึกฉบับนี้ เป็นต้นไป หากครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าว โดยคู่สัญญาตกลงไม่ได้บอกเลิกหรือมีการตกลงไว้เป็นอย่างอื่น และไม่ได้แจ้งต่อหรือขยายระยะเวลาความร่วมมือตามบันทึกฉบับนี้ออกไป แล้วแต่กรณี ในการนี้ ให้ถือว่าทั้งสองฝ่ายต่างตกลงเห็นชอบและยินยอมให้ขยายระยะเวลาความร่วมมือตามฉบับนี้ออกไปอีกเป็นคราว ๆ ไป กำหนดให้หนึ่งคราวเป็นระยะเวลา ๑ (หนึ่ง) ปี เว้นแต่ หากมีฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดได้แจ้งบอกเลิกบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบล่วงหน้าเป็นระยะเวลา ๓๐ (สามสิบ) วัน ทั้งนี้ต้องไม่กระทบถึงกิจกรรมหรือเรื่องที่ถูกพันหรืออยู่ในระหว่างดำเนินการ และให้ดำเนินการจนแล้วเสร็จต่อไป

ข้อ ๔. การดำเนินการร่วมกัน การสงวนสิทธิ์และการรักษาความลับ

เพื่อให้การดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ สามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด จึงเห็นสมควรให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานขึ้นมาคณะหนึ่งเพื่อทำงานร่วมกัน โดยให้มีหน้าที่ในการปรับปรุง บริหารหลักสูตรและจัดการอบรม เพื่อให้บรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของบันทึกข้อตกลงฉบับนี้

ทั้งสองฝ่าย ตกลงว่า จะรักษาข้อมูลที่เป็นความลับซึ่งฝ่ายที่เป็นเจ้าของข้อมูลที่เป็นความลับประสงค์จะให้เก็บรักษาข้อมูลดังกล่าวไว้เป็นความลับ โดยจะไม่เปิดเผย เผยแพร่ เว้นแต่ กรณีที่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากเจ้าของข้อมูลที่เป็นความลับเสียก่อน การรักษาความลับดังกล่าวให้ยังคงมีผลต่อไปแม้บันทึกฉบับนี้จะสิ้นสุดลง



ข้อ ๕. ค่าใช้จ่าย

๕.๑ ทั้งสองฝ่ายตกลงจะรับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับบุคลากรของตนที่เป็นผู้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานภายใต้บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ รวมถึงค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ค่าที่พัก ค่าอาหาร ค่าเบี้ยเลี้ยง และ/หรือค่าใช้จ่ายที่เป็นการเฉพาะของฝ่ายตน เว้นแต่ กรณีที่ทางมหาวิทยาลัยมีความประสงค์จะให้บริษัทหรือชุมชนดำเนินการจัดหาวิทยากรพิเศษจากทางบริษัทหรือชุมชน ทางมหาวิทยาลัยตกลงรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการจ้างวิทยากรพิเศษดังกล่าวเอง

๕.๒ ทั้งสองฝ่ายตกลงว่า ในการดำเนินการใด ๆ ภายใต้บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ หากมีค่าใช้จ่ายและ/หรือภาระผูกพันใด ๆ กับบุคคลภายนอก คู่สัญญาแต่ละฝ่ายต่างตกลงจะเป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการภายใต้ความรับผิดชอบของตนด้วยค่าใช้จ่ายของตนตามขอบเขตความรับผิดชอบการดำเนินงานภายใต้บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ เว้นแต่คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายจะทำความตกลงร่วมกันไว้เป็นอย่างอื่น

๕.๓ ทั้งสองฝ่ายตกลงว่า การทำบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ไม่ก่อให้เกิดภาระผูกพันด้านการเงินงบประมาณ และภาระผูกพันอื่นใดระหว่างคู่สัญญาทั้งสองฝ่าย หากการดำเนินการใด ๆ ที่จะก่อให้เกิดภาระผูกพันในเรื่องดังกล่าว คู่สัญญาแต่ละฝ่ายตกลงจะดำเนินการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และระเบียบภายในที่เกี่ยวข้องของคู่สัญญาแต่ละฝ่ายต่อไป

๕.๔ ทั้งสองฝ่ายตกลงว่า ตกลงจะไม่ก่อให้เกิดภาระผูกพัน หรือกระทำการใด ๆ อันอาจส่งผลกระทบต่อการทำงานโครงการฯ เว้นแต่คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายจะได้มีทำความตกลงร่วมกันเป็นลายลักษณ์อักษร

ข้อ ๖. การแก้ไขบันทึกข้อตกลงฉบับนี้

กรณีที่คู่สัญญาประสงค์จะแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงความตกลงใด ๆ ที่ทำขึ้นภายใต้บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ให้แตกต่างไปจากความตกลงที่กำหนดไว้ในบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ ให้คู่สัญญาจัดทำเป็นหนังสือตามแบบและวิธีการเช่นเดียวกับการทำบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ หรือให้จัดทำเป็นเอกสารอื่นใดตามที่คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายได้ ตกลงกันเป็นอย่างอื่น

ข้อ ๗. การบอกเลิกข้อตกลง

กรณีที่ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งต้องการบอกเลิกบันทึกข้อตกลงก่อนครบกำหนด ฝ่ายที่บอกเลิกบันทึกข้อตกลงจะต้องมีหนังสือบอกเลิกบันทึกข้อตกลงเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อให้อีกฝ่ายหนึ่งรับทราบล่วงหน้าเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๓๐ (สามสิบ) วัน ก่อนวันที่บันทึกข้อตกลงมีผลสิ้นสุด

ข้อ ๘. ข้อตกลงอื่น ๆ

๘.๑ คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายตกลงผูกพันกันตามความตกลงร่วมกันภายใต้บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ และให้บันทึกข้อตกลงฉบับนี้มีผลใช้บังคับกับคู่สัญญาทั้งสองฝ่ายโดยชอบด้วยกฎหมาย

๘.๒ บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ไม่ถือเป็นการเข้าหุ้น ร่วมทุน หรือประกอบกิจการร่วมค้าแต่อย่างใดทั้งสิ้น

๘.๓ ในกรณีมีข้อขัดแย้งเกิดขึ้นระหว่างคู่สัญญาทั้งสามฝ่าย ให้คู่สัญญาทั้งสามฝ่าย ดำเนินการเจรจาร่วมกันบนพื้นฐานของหลักการประนีประนอมข้อพิพาท และให้ทำบันทึกข้อยุติของปัญหานั้น ไว้เป็นลายลักษณ์อักษร รวมทั้งให้นำบันทึกข้อยุติของปัญหาที่ทำขึ้นร่วมกันดังกล่าวมาแนบท้ายบันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้ และให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของบันทึกข้อตกลงฉบับนี้

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการฉบับนี้ ทำขึ้นไว้ 2 (สอง) ฉบับ มีข้อความถูกต้องและตรงกันทุกประการ ทั้งสามฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความดีแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อและตราประทับ (ถ้ามี) ไว้เป็นหลักฐาน และ ทั้งสามฝ่ายต่างได้ยึดถือไว้ละ ๑ (หนึ่ง) ฉบับ

มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

บริษัท

ลงชื่อ.....
(.....)

ลงชื่อ.....
(.....)

อธิการบดี/คณบดี

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ..... พยาน
(.....)

ลงชื่อ..... พยาน
(.....)

ตำแหน่ง.....

ตำแหน่ง.....

ควรลงนามให้เรียบร้อยก่อนส่งร่างหลักสูตร




18.10 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้ติดต่อประสานงานหลักสูตร

1. ชื่อ - สกุล..... ตำแหน่ง.....
เบอร์โทรศัพท์.....
e-mail
2. ชื่อ - สกุล..... ตำแหน่ง.....
เบอร์โทรศัพท์.....
e-mail
3. ชื่อ - สกุล..... ตำแหน่ง.....
เบอร์โทรศัพท์.....
e-mail



18.11 เอกสารประกอบการอบรม


ระบุรายละเอียดโดยสรุป หรือทำเป็น QR Code

	หลักสูตร.....	ใบเนื้อหา
	รายวิชา	ครั้งที่
วิทยาการ		หน้าที่ X/X



18.12 แบบฝึกหัด ใบงาน ใบปฏิบัติงาน


ระบุรายละเอียดโดยสรุป หรือทำเป็น QR Code

	หลักสูตร.....	ใบแบบฝึกหัด
	รายวิชา	ครั้งที่
วิทยาการ		หน้าที่ X/X



18.13 แบบทดสอบ แบบประเมินผล แบบบันทึกติดตามและพัฒนาการ

ระบุรายละเอียดโดยสรุป หรือทำเป็น QR Code

	หลักสูตร.....	แบบทดสอบ
	รายวิชา	ครั้งที่
วิทยาการ		หน้าที่ X/X



18.15 แผนการนำความรู้เป็นโครงการนวัตกรรม และการพัฒนาชุมชนนวัตกรรม

1. ชื่อโครงการ/ชื่อนวัตกรรม

.....

2. คำอธิบาย (อธิบายลักษณะของนวัตกรรม โครงการ รายละเอียดอื่นๆ ฯลฯ)

.....

.....

.....

.....

.....

3. ปัญหาของชุมชน ที่จะใช้นวัตกรรม/โครงการ ไปแก้ปัญหา หรือพัฒนาชุมชน

.....

.....

.....

.....

.....

4. ชุมชนเป้าหมาย.....

5. วิธีการ แนวทางการดำเนินงาน

.....

.....

.....

.....

6. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

.....

.....

.....

.....

7. ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย และการประเมินความสำเร็จจากการใช้โครงการ นวัตกรรม

.....

.....

.....

.....



18.16 การประเมินผลหลักสูตร (การหาประสิทธิภาพหลักสูตร การประเมินความพึงพอใจ เกณฑ์การประเมิน
เครื่องมือและวิธีการประเมินหลักสูตร ฯลฯ)

.....

.....

.....

.....

18.17 ภาพประกอบการดำเนินการ

.....

.....

.....

.....

18.18 อื่นๆ

.....

.....

.....

.....



รายละเอียดแบบฟอร์มของหลักสูตรไม่รับปริญญา (Non degree)
(แบบ CRU-NON.1)



(หน้าปก)



หลักสูตร.....

ประเภท หลักสูตรไม่รับปริญญา (Non-Degree)

คณะ.....

มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

พ.ศ.

หลักสูตรไม่รับปริญญา (Non-Degree).....

1. หลักสูตร.....
 - 1.1 ชื่อหลักสูตร (ภาษาไทย)
(ภาษาอังกฤษ)
 - 1.2 ชื่อผู้รับผิดชอบ (ภาษาไทย)
(ภาษาอังกฤษ)

2. ชื่อผู้รับผิดชอบหลักสูตร

(ระบุผู้ที่ดำเนินการจัดทำหลักสูตรไม่น้อยกว่าจำนวน 3 คน) คำบรรยายให้ลบบก่อนส่งร่างหลักสูตรทุกหัวข้อ

- 2.1 (ตัวอย่าง ผศ.ดร.หลักสูตร สำเร็จ)
- 2.2
- 2.3

3. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

(ระบุหน่วยงานที่รับผิดชอบหลักสูตร)

.....
.....

4. หลักการและเหตุผล

(ระบุถึงปัญหา สาเหตุและความจำเป็นที่ต้องมีการจัดทำหลักสูตร โดยบรรยายถึง เหตุผล หลักการ ทฤษฎี ความสอดคล้องกับแนวทางนโยบายของรัฐบาล หรือนโยบายของกระทรวง กรมและ นโยบายของ มหาวิทยาลัย และมีการอ้างอิงแหล่งที่มา ให้เสนอเหตุผลและความจำเป็นในการพัฒนาหลักสูตร รวมถึง ความจำเป็นของทักษะเป้าหมาย เพื่อรองรับการมีงานทำ การสร้างงาน และรองรับอาชีพในอนาคต)

.....
.....

5. วัตถุประสงค์

(ระบุวัตถุประสงค์ของการจัดทำหลักสูตรเพื่ออะไร เป็นแนวทางในการดำเนินงานและติดตามผล ทั้งนี้ วัตถุประสงค์ที่ดีควรชัดเจน และสามารถวัดและประเมินผลได้)

- 5.1
- 5.2
- 5.3

6. เป้าหมาย

6.1 เชิงปริมาณ (ระบุความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่สามารถวัดค่าได้ในเชิงตัวเลข)

.....
.....



6.2 เชิงคุณภาพ (ระบุความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่ไม่สามารถวัดค่าได้ในเชิงตัวเลข)

.....
.....

7. ผลลัพธ์การเรียนรู้

(ให้อธิบายภาพรวมของผลลัพธ์การเรียนรู้ (Competency) ที่ได้จากหลักสูตรไม่รับปริญญา (Non-Degree) ประกอบด้วย ความรู้ ทักษะ และทักษะ ให้ระบุทักษะเป้าหมาย (Key Critical Skill) ที่สอดคล้องกับมาตรฐานวิชาชีพ ซึ่งผู้เข้ารับการอบรม จะได้รับหลังจากฝึกอบรมในหลักสูตร โดยเป็นทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานและเตรียมความพร้อมรองรับ การทำงานในอนาคต)

ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง (Expected Learning Outcomes)

- | | |
|-----------|---|
| 7.1 | } ผลลัพธ์การเรียนรู้ต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ และต้องมีอย่างน้อย 4 ด้าน คือ ทักษะ/ความรู้/ จริยธรรม/ลักษณะบุคคล |
| 7.2 | |
| 7.3 | |

8. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการพัฒนามตามหลักสูตร

(ระบุคุณสมบัติของผู้เข้ารับการพัฒนามตามหลักสูตร ประเภท อายุ เพศ ประสบการณ์ จำนวน ระดับความรู้ พื้นฐาน วุฒิการศึกษา ฯลฯ)

- 8.1
- 8.2
- 8.3

9. ต้นทุนในการจัดหลักสูตร (ต่อ 1 รุ่น จำนวนเป้าหมาย.....คน/รุ่น)

9.1 ค่าตอบแทน.....บาท	ต้องแตกตัวคุณงบประมาณให้ชัดเจน เช่น
1)	11.1 ค่าตอบแทน 00,000 บาท
2)	11.1.1 ค่าตอบแทนผู้สอน ทฤษฎี 00 ชั่วโมง
9.2 ค่าใช้สอย.....บาท	ชั่วโมงละ 000 บาท รวมเป็นเงิน 00,000 บาท
1)	** ข้อสำคัญ ค่าสมทบเข้ามหาวิทยาลัย 20% ของยอด
2)	ทั้งหมด โดยระบุในข้อค่าใช้จ่ายอื่น ๆ
9.3 ค่าใช้จ่ายอื่นๆ	
1)	
2)	

10. อัตราค่าลงทะเบียนบาท/คน (เงื่อนไข จำนวนขั้นต่ำ.....คน จึงจะจัดหลักสูตรที่คุ้มทุน) ระบุยอดเงินเป็นจำนวนเต็ม ต้องไม่มีจุดทศนิยม



11. โครงสร้างหลักสูตร

11.1 รายวิชา หน่วยกิต (ชั่วโมง)

รายวิชา	หน่วยกิต (ชั่วโมง) (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-บูรณาการชุมชน)
	ตัวอย่าง 3(15-30-45)
รวม	

11.2 คำอธิบายรายวิชา

ระบุเหมือนกับโครงสร้างหลักสูตรทุกรายวิชา

รายวิชา.....X หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-บูรณาการชุมชน)

(คำอธิบายรายวิชา).....

.....

.....

.....

.....

.....

รายวิชา.....X หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-บูรณาการชุมชน)

(คำอธิบายรายวิชา).....

.....

.....

.....

.....

.....

รายวิชา.....X หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-บูรณาการชุมชน)

(คำอธิบายรายวิชา).....

.....

.....

.....

.....

.....



12. ระยะเวลาการดำเนินการหลักสูตร เดือน.....วัน.....ชั่วโมง

ระบุจำนวนชั่วโมงทุกหัวข้อ เช่น 15 ชั่วโมง

กำหนดการฝึกอบรม	ระยะเวลา	รายละเอียด
วันที่ 1		
วันที่ 2		
วันที่ 3		
วันที่ 4		

13. สถานที่จัดการเรียนการสอน **ระบุเฉพาะหน่วยงานที่มีการจัดการเรียนการสอน**

หน่วยงาน	สถานที่ฝึกอบรม
มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ระบุคณะ.....	1. 2. 3.
ภาคเอกชน/ภาคอุตสาหกรรม ระบุหน่วยงาน/ที่ตั้ง	1. 2. 3.
ชุมชน ระบุพื้นที่.....	1. 2. 3.



14. วิทยากร (มหาวิทยาลัย/หน่วยงานภาครัฐ/ภาคเอกชน/ภาคอุตสาหกรรม/ชุมชน)

รายวิชา/หัวข้อ	วิทยากร/ตำแหน่ง/ หน่วยงาน	คุณวุฒิ /สาขาวิชา/ สถาบัน	ประสบการณ์/ความ เชี่ยวชาญ

ในกรณีที่รายวิชา/หัวข้อ มีวิทยากรท่านเดียวกันทั้งหมดให้ระบุครั้งเดียวไม่จำเป็นต้องแยกตารางกัน

15. การติดตาม ประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้

ประเด็น/เนื้อหา การประเมิน	เครื่องมือ	วิธีการ/ช่วงเวลา	เกณฑ์/เงื่อนไขการ ประเมิน

16. ภาคผนวก ภาคผนวกต้องขึ้นหน้าใหม่ทุกครั้ง

16.1 ผลการศึกษาความต้องการจำเป็นของหลักสูตร

(วิธีการศึกษา แหล่งข้อมูล เครื่องและวิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล ผลการศึกษา)

.....

.....

.....

16.2 ความสอดคล้องของกลุ่มหลักสูตรตามยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ

(ให้ระบุชื่อกลุ่มหลักสูตร กรุณาทำเครื่องหมาย / หน้ากลุ่ม โดยเลือกระบุได้เพียง 1 กลุ่ม)

- Smart Innovative Entrepreneur
- Smart Farming
- Care Giver
- Smart Tourism
- Data Science
- Creative content
- Food for the future
- Robotic / AI
- อื่นๆ ที่สอดคล้องกับความต้องการของประเทศ โปรดระบุ.....



16.3 กลุ่มเป้าหมาย

(ให้ระบุกลุ่มเป้าหมายหรือคุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรไม่รับปริญญา (Non-Degree) อาทิ

- 1) ผู้ประกอบอาชีพอิสระ
- 2) แรงงานในระบบที่ถูกเลิกจ้าง/แรงงานคืนถิ่น
- 3) แรงงานในระบบที่ขาดทักษะและมีแนวโน้มจะถดถอย
- 4) แรงงานในระบบที่มีคุณค่าในปัจจุบันแต่ต้องการ Upskill/Reskill
- 5) กำลังคนที่จะเข้าสู่ระบบแรงงาน
- 6) กำลังคนที่เป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลงของท้องถิ่น ชุมชน)

16.4 อาชีพเป้าหมาย

(ให้ระบุอาชีพที่สามารถประกอบได้ภายหลังการฝึกอบรมในหลักสูตรไม่รับปริญญา (Non-Degree))

16.5 ความร่วมมือและรูปแบบความร่วมมือ

หน่วยงาน (ภาครัฐ/ภาคเอกชน/ภาคอุตสาหกรรม/ชุมชน)	รูปแบบ บทบาทความร่วมมือ
มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม คณะ.....	
ภาคเอกชน/ภาคอุตสาหกรรม	
ชุมชน	

16.6 รูปแบบการจัดการศึกษา

การจัดการศึกษา	รูปแบบ วิธีการ
ภาคทฤษฎี	
ภาคปฏิบัติ	
ภาคบูรณาการกับการทำงานกับชุมชน	



16.7 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำหลักสูตรไม่รับปริญญา (Non Degree)

(ร่าง)



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

ที่ ๖๑๐ / ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการร่างหลักสูตรไม่รับปริญญา (Non degree)

การประกอบอาหารเพื่องานอาชีพ คณะวิทยาศาสตร์

ชื่อหลักสูตรต้องตรงกับคำสั่งแต่งตั้ง

ที่มีรูปแบบการจัดการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงานกับชุมชน (CRU-CWIE community)

มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

เพื่อให้การดำเนินงานโครงการการจัดการศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษมเชิงบูรณาการกับการทำงานกับชุมชน (CRU-CWIE community) มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการร่างหลักสูตรไม่รับปริญญา (Non degree) การประกอบอาหารเพื่องานอาชีพ คณะวิทยาศาสตร์ ที่มีรูปแบบการจัดการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงานกับชุมชน (CRU-CWIE community) มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ดังนี้

๑. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์		ประธานกรรมการ
๒. รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย คณะวิทยาศาสตร์		รองประธานกรรมการ
๓. นายภูริ	คุณหทัยจร (สถานประกอบการ)	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๔. นายอัครดา	สอนดี (สถานประกอบการ)	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๕. นางธนภรณ์	เกิดพุ่ม (ตัวแทนชุมชน)	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๖. นางโอบา	หมวดทอง (ตัวแทนชุมชน)	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๗. นางสาวสุชาดา	ทองอัน	กรรมการ
๘. นางสาวชาริสสา	แสงทองอร่าม	กรรมการ
๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อัญชิศร	สิริทรัพย์เจริญ	กรรมการ
๑๐. นางสาวภาพันธ์	โชคอำนวยพร	กรรมการ
๑๑. นางสาวสายชล	ทองคำ	กรรมการ
๑๒. นางสาวแพรว	วิจิตโรทัย	กรรมการและเลขานุการ
๑๓. นางสาวสุพรรณมา	พราวแดง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๔. นางรำพึง	จงใจ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่ :
๑. ยกร่างหลักสูตรไม่รับปริญญา (Non degree) การประกอบอาหารเพื่องานอาชีพ
 ๒. พัฒนานักศึกษาด้านแบบตามหลักสูตรไม่รับปริญญา (Non degree) การประกอบอาหารเพื่องานอาชีพ
 ๓. สร้างนวัตกรรมชุมชน โดยนักศึกษาที่ผ่านการเรียนตามหลักสูตรไม่รับปริญญา (Non degree) การประกอบอาหารเพื่องานอาชีพ อย่างน้อย ๑ ผลงาน
 ๔. จัดทำรายงานการใช้นวัตกรรมชุมชน

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป


สั่ง ณ วันที่ ๒๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕


(ผู้ช่วยศาสตราจารย์รชชนา เหมือนชอบ)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

ต้องลงนามโดยอธิการบดี/รองอธิการบดี
ที่ได้รับมอบหมายเท่านั้น

16.8 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรไม่รับปริญญา (Non Degree)

(ร่าง)



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม
ที่ ๕๓๓๗ / ๒๕๖๕


เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรชุดวิชา (Module course)
นวัตกรรมการผลิตพืชหลังฤดูทำนา คณะเกษตรและชีวภาพ
ที่มีรูปแบบการจัดการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงานกับชุมชน (CRU-CWE community)
มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

เพื่อให้การดำเนินงานโครงการจัดการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษมเชิงบูรณาการกับการทำงานกับชุมชน (CRU-CWE community) มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ ภายใต้อำนาจตามความในมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๕๗ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรชุดวิชา (Module course) นวัตกรรมการผลิตพืชหลังฤดูทำนา คณะเกษตรและชีวภาพ ที่มีรูปแบบการจัดการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงานกับชุมชน (CRU-CWE community) มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ดังนี้

๑. คณะที่คณะเกษตรและชีวภาพ		ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์โกเมนทร์	บุญเจ็ด	รองประธานกรรมการ
๓. นายชารุณฤทธิ์	ภาณุพิศ	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๔. นายเทพพิชชาลี	บุญวัฒน์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๕. นายวณิชชัย	ช่างศรี	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๖. นายสุทนต์	รังสรรค์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๗. นายสุคนธ์ศักดิ์	มั่งศรี	กรรมการ
๘. นางสาวรุ่งนภาลักษณ์	สลับนาค	กรรมการ
๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุวิจิตรชัย	อรุณลักษณ์	กรรมการ
๑๐. นายชินกร	จิระจรัสจิตกุล	กรรมการและเลขานุการ
๑๑. นางสาวอິณัฐดา	ดิ่งจิวารุญ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๒. นายอิทธิรงค์	จงใจ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ วิพากษ์หลักสูตรชุดวิชา (Module course) นวัตกรรมการผลิตพืชหลังฤดูทำนา คณะเกษตรและชีวภาพ ให้มีคุณภาพและมาตรฐานสอดคล้องกับรูปแบบการจัดการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงานกับชุมชน (CRU-CWE community)

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕




(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วราชนทร์ เหมอินทสมบัติ)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

**ต้องลงนามโดยอธิการบดี / รองอธิการบดี
ที่ได้รับมอบหมายเท่านั้น**

16.9 หนังสือเชิญผู้ทรงคุณวุฒิเป็นกรรมการ/วิพากษ์/ประชุม หลักสูตรไม่รับปริญญา (Non Degree)

(ร่าง)

ด่วนมาก
ที่ รง ๐๒๐๗.๕/๒๖๓๖



กระทรวงแรงงาน
ถนนมิตรไมตรี ดินแดง
กรุงเทพมหานคร ๑๐๕๐๐

1094
30 มี.ค. 2565
13.34

๒๕ มีนาคม ๒๕๖๕

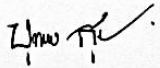
เรื่อง การแต่งตั้งผู้แทนหน่วยงานร่วมเป็นอนุกรรมการอัตราค่าจ้างตามมาตรฐานฝีมือ
เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม
สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาคำสั่งคณะกรรมการค่าจ้าง ที่ ๑๐/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

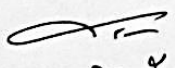
ด้วยคณะกรรมการค่าจ้างชุดที่ ๒๑ ได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะอนุกรรมการอัตราค่าจ้างตาม
มาตรฐานฝีมือ สาขาอาชีพช่างอุตสาหกรรม เพื่อทำหน้าที่พิจารณาจัดทำอัตราค่าจ้างตามมาตรฐานฝีมือ สาขาอาชีพ
ช่างอุตสาหกรรม ในสาขาช่างระบบส่งถ่ายกำลัง สาขาช่างระบบปั๊มและวาล์ว สาขาช่างประกอบโครงสร้างเหล็ก
สาขาช่างปรับ สาขาผู้ควบคุมระบบงานเชื่อมมิก - แม็ก ด้วยหุ่นยนต์ และสาขาช่างเมคคาทรอนิกส์และหุ่นยนต์
อุตสาหกรรม ซึ่งได้แต่งตั้งผู้ช่วยศาสตราจารย์เอนก เทียนบุชา ผู้แทนหน่วยงานท่านร่วมเป็นอนุกรรมการ
ในคณะอนุกรรมการอัตราค่าจ้างตามมาตรฐานฝีมือ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

กระทรวงแรงงาน จึงขอให้ท่านมอบหมายผู้ช่วยศาสตราจารย์เอนก เทียนบุชา เป็นอนุกรรมการ
ในคณะอนุกรรมการดังกล่าว และแจ้งคำสั่งให้ผู้เกี่ยวข้องทราบเพื่อที่กระทรวงแรงงานจะได้ประสานและดำเนินการ
จัดประชุมคณะอนุกรรมการอัตราค่าจ้างตามมาตรฐานฝีมือ สาขาอาชีพช่างอุตสาหกรรมต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ


(นายบุญชอบ สุทธมนัสวงษ์)
ปลัดกระทรวงแรงงาน

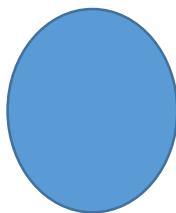
//เจ้าชาย/ลวป

30 มี.ค 65
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ราชนทร์ เหมือนชอบ)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

เรียน อธิการบดี
1.กระทรวงแรงงาน ขอเรียนเชิญมหาวิทยาลัยมอบหมาย
ผศ.เอนก เทียนบุชา เป็นอนุกรรมการอัตราค่าจ้างตามมาตรฐานฝีมือ
สาขาอาชีพช่างอุตสาหกรรม สาขาช่างระบบส่งถ่ายกำลัง สาขาช่างระบบปั๊ม
และวาล์ว สาขาช่างประกอบโครงสร้างเหล็ก สาขาช่างปรับ สาขาผู้ควบคุม
ระบบงานเชื่อมมิก - แม็ก ด้วยหุ่นยนต์ และสาขาช่างเมคคาทรอนิกส์และ
หุ่นยนต์อุตสาหกรรม (คำสั่งตั้งแนบ)
2.เห็นควรแจ้ง ผศ.เอนก เทียนบุชา
3.จึงเรียนมาเพื่อโปรดสั่งการ - สั่งการ

สำนักงานปลัดกระทรวง
กองเศรษฐกิจการแรงงาน
โทรศัพท์ ๐ ๒๒๓๒ ๑๑๘๘, ๐ ๒๒๓๒ ๑๒๘๗
โทรสาร ๐ ๒๖๔๓ ๔๔๕๕

John
30 มี.ค. 2565

16.10 เอกสารบันทึกข้อตกลงความร่วมมือกับหน่วยงานอื่น



บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ

การจัดการศึกษาหลักสูตรไม่รับปริญญา (Non degree)

ระหว่าง

มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม กับ(บริษัท/หน่วยงาน).....

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการฉบับนี้ จัดทำขึ้นเมื่อวันที่ เดือน..... พ.ศ
..... ระหว่างมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม โดย ตำแหน่งอธิการบดี
มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ตั้งอยู่ที่ เลขที่ ๓๙/๑ ถ. รัชดาภิเษก แขวงจันทรเกษม เขตจตุจักร
กรุงเทพมหานคร ๑๐๙๐๐ ซึ่งต่อไปในบันทึกฉบับนี้เรียกว่า “มหาวิทยาลัย” ฝ่ายหนึ่ง กับ
โดย ตำแหน่ง ตั้งอยู่ที่ เลขที่
ซึ่งต่อไปในบันทึกฉบับนี้ จะเรียกว่า “..... (เช่น บริษัท/กรม/กระทรวง ฯลฯ).....” อีกฝ่ายหนึ่ง
ทั้งสองฝ่ายตกลงทำบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ โดยมีสาระสำคัญดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. วัตถุประสงค์ความร่วมมือ

บันทึกข้อตกลงฉบับนี้เป็นความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัย และ..... (เช่น บริษัท/กรม/
กระทรวง ฯลฯ) โดยมีวัตถุประสงค์ด้านการให้ความร่วมมือทางวิชาการ เพื่อพัฒนาหลักสูตรและจัดการเรียน
การสอนแบบไม่รับปริญญา (Non degree) ตลอดจนเพื่อผลิตกำลังคนตามหลักสูตรให้
มีคุณภาพและมีมาตรฐาน

เพื่อดำเนินกิจการตามวัตถุประสงค์ บริษัทและชุมชน จะยินดีให้การสนับสนุนด้านบุคลากร
เครื่องมือที่เกี่ยวข้อง รวมถึงเทคโนโลยีต่าง ๆ เพื่อให้การจัดทำหลักสูตรและจัดการเรียนการสอนประสบ
ความสำเร็จ และสามารถดำเนินกิจการได้ตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัยในการผลิตกำลังคนตามหลักสูตร
ให้มีคุณภาพและมีมาตรฐาน ให้ความร่วมมือทางวิชาการโดยจัดให้มีการฝึกอบรม การสัมมนา หรือการศึกษาดู
งานทั้งด้านวิชาการและด้านการปฏิบัติการ เพื่อให้บุคลากรผู้เข้าฝึกอบรม ผู้เข้าสัมมนา ผู้ศึกษาดูงาน ได้รับ
โอกาสในการพัฒนาองค์ความรู้ เพิ่มพูนทักษะ และมีประสบการณ์ ตลอดจนสามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงาน
ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ข้อ ๒. ขอบเขตและหน้าที่ความร่วมมือ

มหาวิทยาลัยและบริษัท ตกลงดำเนินการและให้การสนับสนุนร่วมกัน เพื่อมุ่งหมายให้
วัตถุประสงค์ตามบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ประสบผลสำเร็จรวมถึงการดำเนินการ ดังต่อไปนี้



๒.๑ มหาวิทยาลัยและบริษัท และชุมชน ร่วมกันจัดทำและปรับปรุงหลักสูตรไม่รับปริญญา (Non degree) เพื่อฝึกอบรมให้กับบุคคลสนใจทั่วไปตลอดจน ยกย่องขีดความสามารถของ อาจารย์ ผู้เรียน และบัณฑิตให้สูงขึ้น เพื่อตอบสนองความต้องการของตลาด

๒.๒ มหาวิทยาลัยทำหน้าที่ประกาศและรับสมัครนักเรียนเพื่อเข้าศึกษาในหลักสูตรพร้อมจัด สภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวกที่ส่งเสริมการเรียนรู้และการสอนในรายวิชาที่ศึกษาในมหาวิทยาลัย

๒.๓ มหาวิทยาลัยจะสนับสนุนทางด้านวิชาการ การศึกษาวิจัย การปฏิบัติงานและการพัฒนา เทคโนโลยีและนวัตกรรมรวมถึงเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้อง

๒.๔ บริษัทสนับสนุนสิ่งอำนวยความสะดวกและสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่ส่งเสริมการเรียนรู้ และการสอนในรายวิชาที่มีการฝึกปฏิบัติ เพื่อให้เป็นการพัฒนาองค์ความรู้ เพิ่มพูนทักษะและประสบการณ์ ของผู้รับการฝึก

๒.๕ บริษัทให้ความร่วมมือในการจัดหาสถานที่ฝึกงาน ฝึกการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ ให้กับผู้รับการฝึก เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้และฝึกประสบการณ์ตรง โดยการพิจารณารับนักศึกษาของสาขาวิชา เพื่อเข้าการฝึกงานในสถานฝึกงานนั้น ให้เป็นไปตามเงื่อนไข หลักเกณฑ์และคุณสมบัติตามที่บริษัท และชุมชน กำหนด

ข้อ ๓. ระยะเวลาความร่วมมือทางวิชาการ

บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ มีกำหนดระยะเวลา ๓ (สาม) ปี และให้มีผลนับตั้งแต่วันที่ทั้งสองฝ่าย ได้ลงนามในบันทึกฉบับนี้ เป็นต้นไป หากครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าว โดยคู่สัญญาตกลงไม่ได้บอกเลิกหรือมีการตกลงไว้เป็นอย่างอื่น และไม่ได้แจ้งต่อหรือขยายระยะเวลาความร่วมมือตามบันทึกฉบับนี้ออกไป แล้วแต่กรณี ในการนี้ ให้ถือว่าทั้งสองฝ่ายต่างตกลงเห็นชอบและยินยอมให้ขยายระยะเวลาความร่วมมือตามฉบับนี้ออกไปอีกเป็นคราว ๆ ไป กำหนดให้หนึ่งคราวเป็นระยะเวลา ๑ (หนึ่ง) ปี เว้นแต่ หากมีฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดได้แจ้งบอกเลิกบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบล่วงหน้าเป็นระยะเวลา ๓๐ (สามสิบ) วัน ทั้งนี้ต้องไม่กระทบถึงกิจกรรมหรือเรื่องที่ถูกพันหรืออยู่ในระหว่างดำเนินการ และให้ดำเนินการจนแล้วเสร็จต่อไป

ข้อ ๔. การดำเนินการร่วมกัน การสงวนสิทธิ์และการรักษาความลับ

เพื่อให้การดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ สามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด จึงเห็นสมควรให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานขึ้นมาคณะหนึ่ง เพื่อทำงานร่วมกัน โดยให้มีหน้าที่ในการปรับปรุง บริหารหลักสูตรและจัดการอบรม เพื่อให้บรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของบันทึกข้อตกลงฉบับนี้

ทั้งสองฝ่าย ตกลงว่า จะรักษาข้อมูลที่เป็นความลับซึ่งฝ่ายที่เป็นเจ้าของข้อมูลที่เป็นความลับ ประสงค์จะให้เก็บรักษาข้อมูลดังกล่าวไว้เป็นความลับ โดยจะไม่เปิดเผย เผยแพร่ เว้นแต่ กรณีที่ได้รับอนุญาต เป็นลายลักษณ์อักษรจากเจ้าของข้อมูลที่เป็นความลับเสียก่อน การรักษาความลับดังกล่าวให้ยังคงมีผลต่อไปแม้บันทึกฉบับนี้จะสิ้นสุดลง



ข้อ ๕. ค่าใช้จ่าย

๕.๑ ทั้งสองฝ่ายตกลงจะรับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับบุคลากรของตนที่เป็นผู้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานภายใต้บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ รวมถึงค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ค่าที่พัก ค่าอาหาร ค่าเบี้ยเลี้ยง และ/หรือค่าใช้จ่ายที่เป็นการเฉพาะของฝ่ายตน เว้นแต่ กรณีที่ทางมหาวิทยาลัยมีความประสงค์จะให้บริษัทหรือชุมชนดำเนินการจัดหาวิทยากรพิเศษจากทางบริษัทหรือชุมชน ทางมหาวิทยาลัยตกลงรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการจ้างวิทยากรพิเศษดังกล่าวเอง

๕.๒ ทั้งสองฝ่ายตกลงว่า ในการดำเนินการใด ๆ ภายใต้บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ หากมีค่าใช้จ่ายและ/หรือภาระผูกพันใด ๆ กับบุคคลภายนอก คู่สัญญาแต่ละฝ่ายต่างตกลงจะเป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการภายใต้ความรับผิดชอบของตนด้วยค่าใช้จ่ายของตนตามขอบเขตความรับผิดชอบการดำเนินงานภายใต้บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ เว้นแต่คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายจะทำความตกลงร่วมกันไว้เป็นอย่างอื่น

๕.๓ ทั้งสองฝ่ายตกลงว่า การทำบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ไม่ก่อให้เกิดภาระผูกพันด้านการเงินงบประมาณ และภาระผูกพันอื่นใดระหว่างคู่สัญญาทั้งสองฝ่าย หากการดำเนินการใด ๆ ที่จะก่อให้เกิดภาระผูกพันในเรื่องดังกล่าว คู่สัญญาแต่ละฝ่ายตกลงจะดำเนินการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และระเบียบภายในที่เกี่ยวข้องของคู่สัญญาแต่ละฝ่ายต่อไป

๕.๔ ทั้งสองฝ่ายตกลงว่า ตกลงจะไม่ก่อให้เกิดภาระผูกพัน หรือกระทำการใด ๆ อันอาจส่งผลกระทบต่อการทำงานโครงการฯ เว้นแต่คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายจะได้มีทำความตกลงร่วมกันเป็นลายลักษณ์อักษร

ข้อ ๖. การแก้ไขบันทึกข้อตกลงฉบับนี้

กรณีที่คู่สัญญาประสงค์จะแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงความตกลงใด ๆ ที่ทำขึ้นภายใต้บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ให้แตกต่างไปจากความตกลงที่กำหนดไว้ในบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ ให้คู่สัญญาจัดทำเป็นหนังสือตามแบบและวิธีการเช่นเดียวกับการทำบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ หรือให้จัดทำเป็นเอกสารอื่นใดตามที่คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายได้ ตกลงกันเป็นอย่างอื่น

ข้อ ๗. การบอกเลิกข้อตกลง

กรณีที่ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งต้องการบอกเลิกบันทึกข้อตกลงก่อนครบกำหนด ฝ่ายที่บอกเลิกบันทึกข้อตกลงจะต้องมีหนังสือบอกเลิกบันทึกข้อตกลงเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อให้อีกฝ่ายหนึ่งรับทราบล่วงหน้าเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๓๐ (สามสิบ) วัน ก่อนวันที่บันทึกข้อตกลงมีผลสิ้นสุด

ข้อ ๘. ข้อตกลงอื่น ๆ

๘.๑ คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายตกลงผูกพันกันตามความตกลงร่วมกันภายใต้บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ และให้บันทึกข้อตกลงฉบับนี้มีผลใช้บังคับกับคู่สัญญาทั้งสองฝ่ายโดยชอบด้วยกฎหมาย

๘.๒ บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ไม่ถือเป็นการเข้าหุ้น ร่วมทุน หรือประกอบกิจการร่วมค้าแต่อย่างใดทั้งสิ้น

๘.๓ ในกรณีมีข้อขัดแย้งเกิดขึ้นระหว่างคู่สัญญาทั้งสามฝ่าย ให้คู่สัญญาทั้งสามฝ่าย ดำเนินการเจรจาร่วมกันบนพื้นฐานของหลักการประนีประนอมข้อพิพาท และให้ทำบันทึกข้อยุติของปัญหานั้น ไว้เป็นลายลักษณ์อักษร รวมทั้งให้นำบันทึกข้อยุติของปัญหาที่ทำขึ้นร่วมกันดังกล่าวมาแนบท้ายบันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้ และให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของบันทึกข้อตกลงฉบับนี้

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการฉบับนี้ ทำขึ้นไว้ 2 (สอง) ฉบับ มีข้อความถูกต้องและตรงกันทุกประการ ทั้งสามฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความดีแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อและตราประทับ (ถ้ามี) ไว้เป็นหลักฐาน และ ทั้งสามฝ่ายต่างได้ยึดถือไว้ละ ๑ (หนึ่ง) ฉบับ

มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

บริษัท

ลงชื่อ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

(.....)

อธิการบดี/คณบดี

ตำแหน่ง.....

ชุมชน.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ..... พยาน

ลงชื่อ..... พยาน

(.....)

(.....)

ตำแหน่ง.....

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ..... พยาน

(.....)

ตำแหน่ง.....


ควรลงนามให้เรียบร้อยก่อนส่งร่างหลักสูตร




16.11 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้ติดต่อประสานงานหลักสูตร

1. ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง
- เบอร์โทรศัพท์
- e-mail
2. ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง
- เบอร์โทรศัพท์
- e-mail
3. ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง
- เบอร์โทรศัพท์
- e-mail




	หลักสูตร.....	ใบเนื้อหา
	รายวิชา	ครั้งที่
วิทยากร		หน้าที่ X/X

	หลักสูตร.....	ใบแบบฝึกหัด
	รายวิชา	ครั้งที่
วิทยากร		หน้าที่ X/X

16.14 แบบทดสอบ แบบประเมินผล แบบบันทึกติดตามและพัฒนาการ

ระบุรายละเอียดโดยสรุป หรือทำเป็น QR Code

	หลักสูตร.....	แบบทดสอบ
	รายวิชา	ครั้งที่
วิทยาการ		หน้าที่ X/X



16.15 รายการสื่อ อุปกรณ์

รายวิชา	รายการสื่อ วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ ในการจัดการอบรม	จำนวน	แหล่ง ทรัพยากร
1.	1. 2. 3. 4. 5. 6.		
2.	1. 2. 3. 4. 5. 6.		
3.	1. 2. 3. 4. 5. 6.		

16.16 แผนการนำความรู้เป็นโครงการนวัตกรรม และการพัฒนาชุมชนนวัตกรรม

1. ชื่อโครงการ/ชื่อนวัตกรรม

.....

2. คำอธิบาย (อธิบายลักษณะของนวัตกรรม โครงการ รายละเอียดอื่นๆ ฯลฯ)

.....
.....
.....

3. ปัญหาของชุมชน ที่จะใช้นวัตกรรม/โครงการ ไปแก้ปัญหา หรือพัฒนาชุมชน

.....
.....
.....

4. ชุมชนเป้าหมาย



5. วิธีการ แนวทางการดำเนินงาน

.....

.....

.....

.....

.....

.....

6. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

7. ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย และการประเมินความสำเร็จจากการใช้โครงการ นวัตกรรม

.....

.....

.....

.....

.....

.....

16.17 การประเมินผลหลักสูตร (การหาประสิทธิภาพหลักสูตร การประเมินความพึงพอใจ เกณฑ์การประเมิน เครื่องมือและวิธีการประเมินหลักสูตร ฯลฯ)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....



16.18 ภาพประกอบการดำเนินการ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

16.19 อื่น ๆ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการการจัดการศึกษา
มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษมเชิงบูรณาการกับการทำงานกับชุมชน
(CRU-CWIE community) มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม





คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

ที่ ๖๐๓ / ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการการจัดการศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม
เชิงบูรณาการกับการทำงานกับชุมชน (CRU-CWIE community)
มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

ตามที่ สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.) สนับสนุนการดำเนินงานโครงการการจัดการศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษมเชิงบูรณาการกับการทำงานกับชุมชน (CRU-CWIE community) มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ภายใต้โปรแกรม ๑๖ ปฏิรูประบบการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (Reinventing University) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ แผนงานวิจัยด้านการยกระดับการวิจัยและพัฒนานวัตกรรม ในสถาบันอุดมศึกษา แผนงานย่อย “การพัฒนาความเป็นเลิศของสถาบันอุดมศึกษาและการผลิตกำลังคนชั้นสูง ด้าน ววน. เพื่อการขับเคลื่อนการพลิกโฉมสถาบันอุดมศึกษาตามกลุ่มยุทธศาสตร์” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวนเงิน ๓,๕๐๐,๐๐๐ บาท (สามล้านบาทถ้วน) นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานโครงการการจัดการศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษมเชิงบูรณาการกับการทำงานกับชุมชน (CRU-CWIE community) มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการโครงการการจัดการศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษมเชิงบูรณาการกับการทำงานกับชุมชน (CRU-CWIE community) มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑. อธิการบดี	ประธานกรรมการ
๒. รองอธิการบดีฝ่ายนโยบายและแผน	รองประธานกรรมการ
๓. รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร	กรรมการ
๔. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย	กรรมการ
๕. รองอธิการบดีฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษาและบริการวิชาการ	กรรมการ
๖. รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์	กรรมการ
๗. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายสำนักงานอธิการบดี	กรรมการ
๘. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายสิทธิประโยชน์และพันธกิจสัมพันธ์	กรรมการ
๙. คณบดีคณะเกษตรและชีวภาพ	กรรมการ
๑๐. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์	กรรมการ
๑๑. คณบดีคณะศึกษาศาสตร์	กรรมการ
๑๒. คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	กรรมการ

๑๓. คณะบดีคณะวิทยาการจัดการ	กรรมการ
๑๔. คณบดีวิทยาลัยการแพทย์ทางเลือก	กรรมการ
๑๕. ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	กรรมการ
๑๖. ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา	กรรมการ
๑๗. ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	กรรมการ
๑๘. ผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม	กรรมการ
๑๙. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	กรรมการ
๒๐. ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ : มอบนโยบาย ให้คำปรึกษา แนะนำ กำกับ ติดตาม สนับสนุน ส่งเสริม เพื่อให้โครงการการจัดการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษมเชิงบูรณาการกับการทำงานกับชุมชน (CRU-CWIE community) มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม บรรลุตามข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) ที่ทำไว้กับสำนักงาน ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๑. รองอธิการบดีฝ่ายนโยบายและแผน		ประธานกรรมการ
๒. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย		รองประธานกรรมการ
๓. ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน		กรรมการ
๔. รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน (คนที่ ๑)		กรรมการ
๕. รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน (คนที่ ๒)		กรรมการ
๖. ผู้อำนวยการกองคลัง		กรรมการ
๗. หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน		กรรมการ
๘. นางสาวดวงฤดี	พรหมขวัญ	กรรมการ
๙. นางสาวจำลอง	รอดแก้ว	กรรมการ
๑๐. นางสาวบุษบา	ผลาผล	กรรมการ
๑๑. นางนฤมล	ร่วมจิตร	กรรมการ
๑๒. นางวนิดา	โลหกิจ	กรรมการ
๑๓. นางสาวภัทรศยา	ธัญญเจริญ	กรรมการ
๑๔. นางสาวมารีสา	มัสตุล	กรรมการ
๑๕. นางพัชรिता	บุญสวัสดิ์	กรรมการ
๑๖. นายคมสัน	เฟ่งพิศ	กรรมการ
๑๗. นางสาวแววตา	พันธังาม	กรรมการ
๑๘. นายปรัชญา	ลาแพงดี	กรรมการ
๑๙. ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน		กรรมการและเลขานุการ
๒๐. นางสาวจารุดา	สีสังข์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๑. นางสาววาสนา	ลักขณันติ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๒. นางสาวชุลีกร	เทพเฉลิม	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๓. นางสาวมัทธัญญา	พุ่มณิทรัพย์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่ : ๑. ดำเนินโครงการการจัดการศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษมเชิงบูรณาการกับการทำงานกับชุมชน (CRU-CWIE community) ตามวัตถุประสงค์และตัวชี้วัดของโครงการฯ
๒. จัดสรรงบประมาณ กำกับติดตาม เบิกจ่ายงบประมาณ ประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๓. รายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการอำนวยการ และสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
๔. หน้าที่อื่นๆ ตามที่คณะกรรมการอำนวยการมอบหมาย

๓. คณะกรรมการพัฒนารูปแบบการจัดการศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษมเชิงบูรณาการกับการทำงานกับชุมชน CRU-CWIE community และรูปแบบชุมชนนวัตกรรม

๑. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย		ประธานกรรมการ
๒. ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน		รองประธานกรรมการ
๓. ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา		กรรมการ
๔. รองคณบดีฝ่ายวิชาการคณะเกษตรและชีวภาพ		กรรมการ
๕. รองคณบดีฝ่ายวิชาการคณะวิทยาศาสตร์		กรรมการ
๖. รองคณบดีฝ่ายวิชาการคณะศึกษาศาสตร์		กรรมการ
๗. รองคณบดีฝ่ายวิชาการคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์		กรรมการ
๘. รองคณบดีฝ่ายวิชาการคณะวิทยาการจัดการ		กรรมการ
๙. รองคณบดีฝ่ายวิชาการวิทยาลัยการแพทย์ทางเลือก		กรรมการ
๑๐. หัวหน้าศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพคณะเกษตรและชีวภาพ		กรรมการ
๑๑. หัวหน้าศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพคณะวิทยาศาสตร์		กรรมการ
๑๒. หัวหน้าศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพคณะศึกษาศาสตร์		กรรมการ
๑๓. หัวหน้าศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์		กรรมการ
๑๔. หัวหน้าศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพคณะวิทยาการจัดการ		กรรมการ
๑๕. หัวหน้าศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพวิทยาลัยการแพทย์ทางเลือก		กรรมการ
๑๖. รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน (คนที่ ๑)		กรรมการ
๑๗. รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน (คนที่ ๒)		กรรมการ
๑๘. รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา (คนที่ ๑)		กรรมการ
๑๙. รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา (คนที่ ๒)		กรรมการ
๒๐. หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา		กรรมการ
๒๑. ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา		กรรมการ
๒๒. หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน		กรรมการ
๒๓. นายธนาเสถียร	ผลงานะ	กรรมการ
๒๔. นายประพร	วรรณบุษราคัม	กรรมการ
๒๕. นางปราณี	จำปาทอง	กรรมการ
๒๖. นายภุมรินทร์	อ่องสุข	กรรมการ
๒๗. นางสาวดวงฤดี	พรหมขวัญ	กรรมการและเลขานุการ

๒๘. นางสาวสุทมาศ	บุญนำ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๙. นางสาวนันทิภา	วิลัยหล้า	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๓๐. นางพรรณนิกุล	บดี	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๓๑. นางวิภาภมล	งามล้ำ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๓๒. นายบุญช่วย	แก้วศรี	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๓๓. นายทองศักดิ์	คงทอง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ : ๑. ส่งมอบผลผลิตของโครงการรอบ ๖ เดือน ประกอบด้วย

๑.๑ รายงานผลการศึกษารูปแบบ วิธีการ ระบบและกลไก การดำเนินงานของส่วนกลางมหาวิทยาลัย คณะ สาขาวิชา ที่มีการจัดการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงานกับชุมชน (CRU-CWIE community) จำนวน ๑ ฉบับ

๑.๒ รายงานผลการศึกษารูปแบบชุมชนนวัตกรรมที่เกิดจากการจัดการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงานกับชุมชน (CRU-CWIE community) ๑ ฉบับ

๒. ส่งมอบผลผลิตของโครงการรอบ ๑๒ เดือน ประกอบด้วย ต้นแบบหน่วยงานที่ทำหน้าที่เป็นศูนย์ประสานงานการจัดการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงานกับชุมชนตามรูปแบบ วิธีการ ระบบและกลไก (CRU-CWIE community) (ระดับมหาวิทยาลัย ๑ แห่ง ระดับคณะ ๑ แห่ง ระดับสาขา ๑ แห่ง)

๓. หน้าที่อื่นๆ ตามที่คณะกรรมการอำนวยการมอบหมาย

๔. คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรฝึกอบรมพัฒนาอาจารย์ บุคลากรสำหรับการจัดการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงานกับชุมชน (CRU-CWIE community)

๑. รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร		ประธานกรรมการ
๒. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย		รองประธานกรรมการ
๓. ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน		กรรมการ
๔. ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา		กรรมการ
๕. รองคณบดีฝ่ายวิชาการ คณะเกษตรและชีวภาพ		กรรมการ
๖. รองคณบดีฝ่ายวิชาการ คณะวิทยาศาสตร์		กรรมการ
๗. รองคณบดีฝ่ายวิชาการ คณะศึกษาศาสตร์		กรรมการ
๘. รองคณบดีฝ่ายวิชาการ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์		กรรมการ
๙. รองคณบดีฝ่ายวิชาการ คณะวิทยาการจัดการ		กรรมการ
๑๐. รองคณบดีฝ่ายวิชาการ วิทยาลัยการแพทย์ทางเลือก		กรรมการ
๑๑. รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน (คนที่ ๑)		กรรมการ
๑๒. รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน (คนที่ ๒)		กรรมการ
๑๓. รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา (คนที่ ๑)		กรรมการ
๑๔. รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา (คนที่ ๒)		กรรมการ
๑๕. ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล		กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๖. นางกาญจน์	คมสัน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๗. นางสาวกษิชาติพิทย์	ตันสิน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๘. นางยุตะนันท์	ไชยพร	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๙. นางสาวสิริกาญจน์	ทองมาก	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๒๐. นางสาวรัชฌีวรรณ ธาตออักษรณรงค์ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่ : ๑. ส่งมอบผลผลิตของโครงการรอบ ๖ เดือน ประกอบด้วย จำนวนหลักสูตรฝึกอบรมพัฒนาอาจารย์และบุคลากร สำหรับการจัดการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงานกับชุมชน (CRU-CWIE community) ๑ หลักสูตร
๒. ส่งมอบผลผลิตของโครงการรอบ ๑๒ เดือน ประกอบด้วย รายงานผลการฝึกอบรมการพัฒนาอาจารย์และบุคลากรด้วยหลักสูตรการจัดการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงานกับชุมชน (CRU-CWIE community) ๕๐ คน จำนวน ๑ ฉบับ
๓. หน้าที่อื่นๆ ตามที่คณะกรรมการอำนวยการมอบหมาย

๕. คณะกรรมการจัดทำหลักสูตรปริญญาที่มีการจัดการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัยให้เป็น ชุดวิชา (Module course) ที่มีรูปแบบการจัดการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงานกับชุมชน (CRU-CWIE community) และหลักสูตรไม่รับปริญญา (Non degree) ที่มีรูปแบบการจัดการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงานกับชุมชน (CRU-CWIE community)

๑. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย		ประธานกรรมการ
๒. รองอธิการบดีฝ่ายนโยบายและแผน		รองประธานกรรมการ
๓. ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน		กรรมการ
๔. รองคณบดีฝ่ายวิชาการคณะเกษตรและชีวภาพ		กรรมการ
๕. รองคณบดีฝ่ายวิชาการคณะวิทยาศาสตร์		กรรมการ
๖. รองคณบดีฝ่ายวิชาการคณะศึกษาศาสตร์		กรรมการ
๗. รองคณบดีฝ่ายวิชาการคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์		กรรมการ
๘. รองคณบดีฝ่ายวิชาการคณะวิทยาการจัดการ		กรรมการ
๙. รองคณบดีฝ่ายวิชาการวิทยาลัยการแพทย์ทางเลือก		กรรมการ
๑๐. รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน (คนที่ ๑)		กรรมการ
๑๑. รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน (คนที่ ๒)		กรรมการ
๑๒. หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน		กรรมการ
๑๓. นางชุติมา บุญแก้ว		กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๔. นางสาวสุทมาศ บุญนำ		กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๕. นางสาววรรณเศรษฐ์ สวัสดิ์ถาวร		กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๖. นางพรรมณีกุล บดี		กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๗. นางปนัดดา สกุลขจรเจริญ		กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๘. นายสมคิด พิศโสระ		กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่ : ๑. ส่งมอบผลผลิตของโครงการรอบ ๖ เดือน ประกอบด้วย
- ๑.๑ จำนวนหลักสูตรปริญญาที่มีการจัดการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัยให้เป็น ชุดวิชา (Module course) ที่มีรูปแบบการจัดการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงานกับชุมชน (CRU-CWIE community) ที่สอดคล้องกับความต้องการของพื้นที่ ๕ หลักสูตร
- ๑.๒ จำนวนหลักสูตรไม่รับปริญญา (Non degree) ที่มีรูปแบบการจัดการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงานกับชุมชน (CRU-CWIE community) ที่สอดคล้องกับความต้องการของพื้นที่ ๕ หลักสูตร
๒. ส่งมอบผลผลิตของโครงการรอบ ๑๒ เดือน ประกอบด้วย

๒.๑ รายงานผลการพัฒนานักศึกษา ด้วยชุดวิชา (Module course) ที่มีรูปแบบการจัดการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงานกับชุมชน (CRU-CWIE community) ๕ หลักสูตร หลักสูตรละ ๑๐ คน จำนวน ๑ ฉบับ

๒.๒ รายงานผลการพัฒนานักศึกษาหรือประชาชนด้วยหลักสูตรไม่รับปริญญา (Non degree) ที่มีรูปแบบการจัดการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงานกับชุมชน (CRU-CWIE community) ๕ หลักสูตร หลักสูตรละ ๑๐ คน จำนวน ๑ ฉบับ

๒.๓ จำนวนผลงานนวัตกรรมของนักศึกษาที่ผ่านการพัฒนาด้วยชุดวิชา (Module course) ที่มีรูปแบบการจัดการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงานกับชุมชน (CRU-CWIE community) หรือ นักศึกษา หรือ ประชาชนที่ผ่านการพัฒนาตามหลักสูตรไม่รับปริญญา (Non degree) ที่มีรูปแบบการจัดการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงานกับชุมชน ที่ส่งเสริมให้เกิดชุมชนนวัตกรรม ๑๐ ผลงาน

๓. หน้าที่อื่นๆ ตามที่คณะกรรมการอำนวยการมอบหมาย

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ราชนทร์ เหมือนชอบ)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน และ คณะกรรมการจัดทำหลักสูตรปริญญาที่มีการจัดการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัยให้เป็นชุดวิชา (Module course) ที่มีรูปแบบการจัดการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงานกับชุมชน (CRU-CWIE community) และ หลักสูตรไม่รับปริญญา (Non degree) ที่มีรูปแบบการจัดการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงานกับชุมชน (CRU-CWIE community)

