



## คำร้องขอรับบริการส่งปริญญาบัตรทางไปรษณีย์

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

วันที่ ..... เดือน.....พ.ศ.....

เรียน ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว/(ยศ).....

รหัสประจำตัว..... สำเร็จการศึกษาปริญญา.....

เลขที่ จช. ....(อยู่บนมุมขวาของใบรับรองคุณวุฒิ) วันสถาปนามติปริญญาบัตร

...../...../..... มีความประสงค์ให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม  
จัดส่งปริญญาบัตรให้ข้าพเจ้า มีวิธีปฏิบัติดังนี้

1. ชื้อซองกันกระแทกขนาดประมาณ 1 ฟุต ราคาประมาณ 17 บาท พร้อมจ่ายค่าส่งถึงตัวเองตนเองพร้อม  
ติดแสตมป์ 35 บาท รูปแบบซอง ([www.thailandpost.com](http://www.thailandpost.com))
2. กรอกชื่อที่อยู่ของผู้รับในใบตอบรับ สำหรับชื่อ ที่อยู่ ของผู้ฝากบัณฑิตไม่ต้องกรอก (รับไปได้ที่ สำนัก  
ส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน )
3. สำเนาบัตรประชาชน 1 ฉบับ
4. ยื่นเอกสาร ตั้งแต่ ข้อ 1 – 3 ที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ(ตัวบรรจง).....